

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 6038/20-07-2021

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ
ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε»**

CPV 90911200-8 & CPV 90900000-6 & CPV 90511000-2

για αρχική διάρκεια της σύμβασης δύο (2) έτη προϋπολογιζόμενης δαπάνης **τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων είκοσι μιας χιλιάδων και οκτακοσίων ενενήντα Ευρώ (4.621.890)** πλέον του Φ.Π.Α. 24% , με δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής για παράταση της σύμβασης για ένα (1) έτος, προϋπολογιζόμενης δαπάνης της παρατάσεως **δύο εκατομμυρίων τριακοσίων δέκα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα πέντε Ευρώ (2.310.945 €)** πλέον του Φ.Π.Α 24%, και συνολικού προϋπολογισμού περιλαμβανόμενου του δικαιώματος παρατάσεως **έξι εκατομμυρίων εννιακοσίων τριάντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα πέντε Ευρώ (6.932.835 €)** πλέον του Φ.Π.Α. 24%.

Κριτήριο κατακύρωσης της συμβάσεως ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4	Γλώσσα	11
2.1.5	Εγγυήσεις	11
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	22
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	23
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	25
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	32
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	32
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	34
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	35
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	35
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	37
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	37
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	38
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	38
	Τιμές	38
	[ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ]	38
	Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται	39
	1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	39
	2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας	39
	3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)	39
	4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)	39

5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.....	39
6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.....	39
7) Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.....	39
8) Το εργολαβικό τους κέρδος και.....	39
9) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.....	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	39
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	40
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	42
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	46
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	48
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	50
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	50
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	51
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	51
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	54
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	55
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	56
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	57
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.1.1. Η ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΥΤΗΣ ΘΑ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Η ΟΠΟΙΑ ΚΑΙ ΘΑ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΤΩΝ ΕΠΙΒΕΒΛΗΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΛΟΓΩ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΩΣ ΑΝΩ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΣ ΓΙΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 132 ΤΟΥ Ν. 4412/2016.	57
6.1.2. Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΠΟΡΕΙ, ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΝΑ ΟΡΙΖΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΩΣ ΕΠΟΠΤΗ ΜΕ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Η ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΦΟΡΕΩΝ, ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΑΝΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΣΕ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΕΠΟΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ.	57
ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ ΕΙΝΑΙ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, Η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΟΙΚΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ΕΓΓΡΑΦΑ ΜΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.	57
6.1.3. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΡΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ, ΕΚΤΑΚΤΑ ΣΥΜΒΑΝΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙ ΕΠΙ ΑΥΤΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Η ΟΤΑΝ ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΤΗ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΕΦΟΣΟΝ ΤΟΥΤΟ ΖΗΤΗΘΕΙ. ΟΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.	
57	
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.2.1 Η ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΑΛΛΩΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (24) ΜΗΝΕΣ, ΑΡΧΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.	57
Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΑΚΟΜΑ ΕΤΟΣ (12 ΜΗΝΕΣ) ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΙΔΙΟ ΑΚΡΙΒΩΣ ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.	57
6.2.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57

6.2.3	Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΕΙΤΑΙ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 221 ΤΟΥ Ν. 4412/2016.	57
6.2.4	ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΤΑΙ Ο ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, ΜΠΟΡΕΙ ΔΕ ΝΑ ΚΑΛΕΙΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΣΤΕΙ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: Α) ΕΙΤΕ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, ΕΦΟΣΟΝ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ, Β) ΕΙΤΕ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΕ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Η ΤΗΝ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ 3 ΚΑΙ 4. ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ.	57
6.2.5	ΑΝ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΡΙΝΕΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΣΥΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΙ ΤΙΣ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΝΩΜΟΔΟΤΕΙ ΑΝ ΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΩΣ ΑΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΟΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΝΑ ΚΑΛΥΨΟΥΝ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ.	58
6.2.6	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :	58
Α)	ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΕΙ ΟΤΙ, ΔΕΝ ΕΠΗΡΕΑΖΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ, ΜΕ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ, ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΓΚΡΙΘΕΙ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΜΕ ΕΚΠΤΩΣΗ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΕΙΣΕΣ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΩΣ ΑΝΩ ΑΠΟΦΑΣΗΣ, Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΒΕΙ ΣΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΝΑ ΣΥΝΤΑΞΕΙ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ.	58
Β)	ΑΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΕΙ ΟΤΙ ΕΠΗΡΕΑΖΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ, ΜΕ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 220.	58
	Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΕΙΤΑΙ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ 3 ΚΑΙ 11 ΠΕΡ. Δ' ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 221 ΤΟΥ Ν. 4412/2016.	58
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή).	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	96

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε. - (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κέννεντυ 1 και Πύργου
Πόλη	Άγιος Ιωάννης Ρέντη
Ταχυδρομικός Κωδικός	18233
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR 233
Τηλέφωνο	2104821111
Φαξ	2109221355
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	r.santa@okaa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αφέντρα Σάντα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.okaa.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.okaa.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Κ.Ο.) και αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα (εκτός Γενικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Μίσθωση και κάθε είδους εκμετάλλευσης των ακινήτων που βρίσκονται υπό τον έλεγχο της

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Εθνικό δίκαιο της Ελλάδος Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει του Ν. 4782/2021, .

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr ή άλλη διεύθυνση www.okaa.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2022-2025 του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., ΚΑΕ 62.98.50.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΑΙ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε», CPV 90911200-8 & CPV 90900000-6 & CPV 90511000.

-Η αρχική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στα δυο (2) έτη, από την υπογραφή της και η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την αρχική της διάρκεια ανέρχεται στο ποσό των **τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων είκοσι μιας χιλιάδων και οκτακοσίων ενενήντα Ευρώ** (4.621.890) πλέον του Φ.Π.Α. 24% .

Η αναθέτουσα διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης για παράταση της σύμβασης για ένα (1) ακόμα έτος από την ολοκλήρωση της αρχικής διάρκειας με το ίδιο ακριβώς φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης, με την ~~προϋπολογιζόμενη~~ δαπάνη της παρατάσεως να ανέρχεται στο ποσό των **δύο εκατομμυρίων τριακοσίων δέκα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα πέντε Ευρώ** (2.310.945 €) πλέον του Φ.Π.Α. 24%.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς λαμβανομένου υπόψη ~~του~~ είδους των ζητούμενων υπηρεσιών και την γεωγραφική έκταση που αφορούν αυτές, κρίνεται από την Α.Α. η ανάγκη η εν λόγω σύμβαση να ανατεθεί ενιαία σε έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος θα έχει την κεντρική ευθύνη. Δεδομένου πως οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαριότητας, διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων αφορούν τη διασφάλιση και προστασία της δημόσιας υγείας η ανάθεση της σύμβασης σε έναν μόνο ανάδοχο που θα προγραμματίζει, θα συντονίζει και θα εκτελεί το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών είναι η βέλτιστη επιλογή, καθώς πρόκειται για ένα έργο που αφορά εκτεταμένη γεωγραφική περιοχή και είναι σκόπιμο η διαχείριση και η εκτέλεση του να γίνεται από έναν κεντρικό απολύτως εξειδικευμένο φορέα που συγκεντρώνει την τεχνική ικανότητα και εμπειρία, να υλοποιεί με απόλυτη ασφάλεια το έργο διαθέτοντας την αναγκαία ζητούμενη υποδομή και προσωπικό. Επίσης, λήφθηκε υπόψη ότι σε ενδεχόμενη περίπτωση προκήρυξης της σύμβασης με δυνατότητα τμηματικής ανάθεσης ανά εγκατάσταση, τυχόν μη εκδήλωση ενδιαφέροντος ανάληψης για το εν λόγω τμήμα-εγκατάσταση θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη ανάδειξη αναδόχου. Επομένως, το ανεκτέλεστο της ζητούμενης υπηρεσίας θα έχει ως επακόλουθο την αδυναμία υλοποίησης του έργου στη συγκεκριμένη εγκατάσταση και την υποβάθμιση της, καθώς δε θα παρασχεθούν οι ανωτέρω υπηρεσίες. Επιπλέον το έργο σχεδιάσθηκε έτσι ώστε να δημιουργήσει οικονομία κλίμακας προς τον ΟΚΑΑ καθόσον Τεχνικό προσωπικό (οδηγοί , χειριστές επόπτες κλπ) μοιράζονται στις εγκαταστάσεις με αποτέλεσμα να απαιτούνται λιγότερα άτομα προσωπικού. Το ίδιο ισχύει και για το μηχανολογικό εξοπλισμό καθόσον τα ίδια οχήματα εξυπηρετούν πλέον της μιας εγκατάστασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής. , σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην παράγραφο 2.3. της παρούσας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αυτός τροποποιήθηκε δυνάμει του Ν. 4782/2021
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις.»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Την απόφαση έγκρισης του Προϋπολογισμού του Ο.Κ.Α.Α για το έτος 2022 (αριθ. Απόφασης Δ.Σ. ΟΚΑΑ 118/12-08-2020)
- Την αρ. 97/13-07-2021 απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Κ.Α.Α περί έγκρισης των όρων Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΑΙ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε», CPV 90911200-8 & CPV 90900000-6 & CPV 90511000
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/09/2021 και ώρα 10:00π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 23/07/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωση και έλαβε αριθμό 2021/S 144-383118.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 136040 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.okaa.gr στη διαδρομή: Νέα και Ανακοινώσεις, στις 28/07/2021.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει: ΟΚΑΑ Α.Ε.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 6038/20-07-2021 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 21PROC008992914 2021-07-28), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχέδιο εγγυητικών επιστολών υπάρχουν στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Περαιτέρω στην περίπτωση συμμετοχής υπό το σχήμα ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας θα πρέπει να συνταχθεί και να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στα δικαιολογητικά κατά την υποβολή της προσφοράς συμφωνητικό ανάμεσα στα μέλη της ενώσεως για την σύσταση αυτής, όπου θα αναφέρεται και θα περιγράφεται λεπτομερώς το ακριβές φυσικό αντικείμενο που θα αναλάβει κάθε μέλος και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό σε σχέση με το συνολικό αντικείμενο του έργου, ενώ θα δηλώνεται και το leader μέλος της ένωσης το οποίο θα αναλάβει το συντονισμό των μελών της ένωσης για την εκτέλεση του έργου και θα την εκπροσωπεί στην επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ευρώ

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 17-10-2022**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Σχέδιο εγγυητικών επιστολών υπάρχουν στο Παράρτημα II της παρούσας Διακήρυξης.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 43 του Ν. 4782/2021 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της

25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3

α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.]

καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment

firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

Α) μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών για πέντε συναπτά ή μη, έτη κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων δέκα (10) προηγούμενων οικονομικών ετών (2011 – 2020), το οποίο θα πρέπει να είναι ίσο με το διπλάσιο του ετήσιου προϋπολογισμού πλέον ΦΠΑ 24%.

Β) μέσο ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών στον τομέα καθαριότητας για πέντε συναπτά ή μη, έτη κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων δέκα (10) προηγούμενων οικονομικών ετών (2011 – 2020), το οποίο θα πρέπει να ανέρχεται στο ποσό των 1.000.000,00 ευρώ τουλάχιστον.

Γ) μέσο ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών στον τομέα διαχείρισης απορριμμάτων ή/και αποβλήτων για πέντε συναπτά ή μη, έτη κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων δέκα (10) προηγούμενων οικονομικών ετών (2011 – 2020)), το οποίο θα πρέπει να ανέρχεται 500.000,00 ευρώ τουλάχιστον.

Δ) μέσο ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών στον τομέα διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων για πέντε συναπτά ή μη, έτη κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων δέκα (10) προηγούμενων οικονομικών ετών (2011 – 2020), το οποίο θα πρέπει να ανέρχεται στο ποσό των 200.000,00 ευρώ τουλάχιστον.

Εάν ο υποψήφιος ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα ή λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο από το ως άνω ζητούμενο χρονικό διάστημα των οικονομικών ετών (2011 – 2020),, υποβάλει οικονομικά στοιχεία για τις χρήσεις που λειτουργεί μέχρι σήμερα.

Ε) Βεβαιούμενη από εθνικό ή διεθνές αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τράπεζα και οργανισμό, πιστοληπτική ικανότητα ύψους τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ,

ΣΤ) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης ποσού 1.000.000€

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, προκειμένου να είναι δυνατή η κάλυψη της ζητούμενης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας των υπό Α) – Δ) απαιτήσεων με επίκληση στην αντίστοιχη ικανότητα μέλους της ένωσης, το μέλος αυτό θα πρέπει να καλύπτει αυτοτελώς μια τουλάχιστον από τις ως άνω προϋποθέσεις, καθώς δεν είναι δυνατή η άθροιση των επιμέρους κύκλων εργασιών κάθε μέλους, ώστε να συμπληρώνεται παραδεκτά το ζητούμενο ποσό εκάστης των υπο Α) – Δ) απαιτήσεων.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

Απαιτείται να έχουν:

α) αποδεδειγμένη εμπειρία στον καθαρισμό, στη διαχείριση απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων καθώς και την κατάλληλη υποδομή για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών. Συγκεκριμένα κάθε υποψήφιος θα πρέπει να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον τρεις συμβάσεις, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους για κάθε σύμβαση εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών ως την καταληκτική ημερομηνία

υποβολής προσφορών, με αντικείμενο όμοιο με αυτό της παρούσας διακήρυξης, ήτοι την συνδυαστική και ταυτόχρονη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων, (δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων) και με το συνολικό αθροιστικό οικονομικό αντικείμενο των τριών συμβάσεων να ανέρχεται στο ποσό τουλάχιστον του 1.500.000€ πλέον ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, η ως άνω απαίτηση αναφορικά με την εκτέλεση και ολοκλήρωση των τριών συμβάσεων, δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ενώσεως υπό την προϋπόθεση πως η σύμβαση που εισφέρει το μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας για την κάλυψη της εν λόγω απαίτησης αφορά ενιαίο και όμοιο αντικείμενο με αυτό της παρούσας, περιλαμβάνοντας την συνολική εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών με την συνδυαστική και ταυτόχρονη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων και με διάρκεια αυτής τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Σε περίπτωση, που η ως άνω εμπειρία του υποψήφιου οικονομικού φορέα είτε αυτοτελώς είτε ως μέλους ενώσεως εταιρειών ή κοινοπραξίας, αποκτήθηκε από την συμμετοχή του ως μέλος ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, που εκτέλεσε σύμβαση με αντικείμενο όμοιο με αυτό της παρούσας, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είτε αντίστοιχα το μέλος της υποψήφιας ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να αποδείξει πως συμμετείχε στην εκτέλεση του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι μόνο σε επιμέρους υποτμήματα αυτής.

Περαιτέρω αναφορικά με τον προσδιορισμό του οικονομικού αντικειμένου της εν λόγω σύμβασης, προκειμένου για τον υπολογισμό αυτής στην κάλυψη της σχετικής απαίτησης, όπου το άθροισμα των επικαλούμενων συμβάσεων ανέρχεται τουλάχιστον στο 1.500.000€ πλέον ΦΠΑ, αυτό θα αντιστοιχεί με το ποσοστό συμμετοχής του στην τότε ένωση ή κοινοπραξία σε σχέση με το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της εκτελεσθείσας σύμβασης.

Για την απόδειξη των ανωτέρω κάθε υποψήφιος ή μέλος της υποψήφιας Ένωσης Εταιρειών θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης όταν ο κύριος του έργου είναι δημόσιος φορέας, (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης), ενώ στην περίπτωση που ο κύριος του έργου είναι ιδιωτικός φορέας αρκεί η προσκόμιση των αντίστοιχων επίσημων τιμολογίων και βεβαιώσεων από τον εργοδότη, από τα οποία αντίστοιχα να προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

Στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης είτε των δημόσιων φορέων είτε των ιδιωτικών φορέων θα πρέπει να πιστοποιείται η έντεχνη και αποτελεσματική εκτέλεση των υπηρεσιών.

β) Οι υποψήφιοι οφείλουν πριν την υποβολή της σχετικής προσφοράς, να επισκεφθούν το σύνολο των εγκαταστάσεων δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ειδικότερες συνθήκες και απαιτήσεις των ζητούμενων υπηρεσιών.

Για τον προγραμματισμό της επίσκεψης τους σε κάθε εγκατάσταση θα έλθουν συνεννόηση για την 1) Κεντρική Αγορά Αθηνών με την κα Αφέντρα Σάντα Διευθύντρια Υποστηρικτικών Λειτουργιών της ΟΚΑΑ Α.Ε. τηλ. 210482111 εσωτ. 0107, 2) την Λαχαναγορά Πάτρας με τον κ. Τριανταφύλλη Ιωάννη Γενικό Διευθυντή της ΟΚΑΑ Α.Ε. τηλ. 210482111 εσωτ. 0101, 3) την Ιχθυόσκαλα Πειραιά με τον κ. Κατσιώτη Βασίλειο Γενικό Διευθυντή Υποκαταστημάτων ΟΚΑΑ Α.Ε. τηλ. 2104325766, 4) τις Ιχθυόσκαλες Θεσσαλονίκης, Καβάλας και Βόλου με τον κ. Μανόλη Νικολάου Διευθυντή Ιχθυόσκαλας Βόλου τηλ. 2392035911

Μετά την ολοκλήρωση της επισκέψεως τους σε κάθε εγκατάσταση θα λάβουν σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε εγκατάσταση, το σύνολο των οποίων οφείλουν να συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού εντός του φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής -τεχνική προσφορά».

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ένωση εταιρειών ή κοινοπραξία το leader μέλος της ένωσης θα πρέπει να λάβει γνώση των επιτόπιων συνθηκών όλων των εγκαταστάσεων ενώ το κάθε μέλος αυτής θα πρέπει να λάβει γνώση των επιτόπιων συνθηκών τουλάχιστον της κάθε εγκατάστασης, που

περιλαμβάνεται στο μέρος του έργου που θα αναλάβει την εκτέλεση του σύμφωνα με όσα σχετικά αναφέρονται στο συμφωνητικό της ένωσης και δηλώνονται προς την αναθέτουσα αρχή.

γ) απαιτείται να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με άλλο οικονομικό φορέα που διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω άδειες:

γ1) Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση των εργασιών συλλογής μεταφοράς των μη επικίνδυνων αποβλήτων, σύμφωνα με τον ν. 4685/2020 είναι ο συλλέκτης μεταφορέας να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο, στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000,00€) ευρώ ετησίως.

Ειδικά στην περίπτωση συμμετοχής και υποβολής προσφοράς υπό το σχήμα της ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας το προσκομιζόμενο ασφαλιστήριο συμβόλαιο είτε θα περιλαμβάνει και θα καλύπτει ειδικά όλα τα μέλη της ένωσης για το εν λόγω έργο, και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό θα πρέπει να προσκομιστεί αυτοτελές ασφαλιστήριο συμβόλαιο για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους του έργου που αφορά την συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων είτε στηριχθεί στην ικανότητα τρίτων είτε αναθέσει υπεργολαβικά την εκτέλεση του σε τρίτο, αν στο δικό του ασφαλιστήριο συμβόλαιο δεν περιλαμβάνονται οι τρίτοι ή τα μέσα των τρίτων με τα οποία θα εκτελεστεί το έργο, θα πρέπει και να προσκομίζεται πέραν των άλλων ζητούμενων εγγράφων και αυτοτελώς ασφαλιστήριο συμβόλαιο του τρίτου συνεργάτη του υποψήφιου οικονομικού φορέα, στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000,00€) ευρώ ετησίως.

γ2) Μονάδα, για την τελική διάθεση των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, ήτοι νόμιμη μονάδα αποτέφρωσης υψηλού δυναμικού ή μονάδα μεταποίησης ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 με τον αντίστοιχο κωδικό έγκρισης σε ισχύ, βάση Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από τη Γενική Δ/νση Κτηνιατρικής, Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Διαχείρισης Ζωικών Αποβλήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

γ3) Μονάδα, για την τελική διάθεση των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 2 και 3, ήτοι νόμιμη μονάδα μεταποίησης ή διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 2 και 3 με τον αντίστοιχο κωδικό έγκρισης σε ισχύ, βάση Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από τη Γενική Δ/νση Κτηνιατρικής, Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Διαχείρισης Ζωικών Αποβλήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

γ4) Να είναι εγγεγραμμένοι και να έχουν καταχωρήσει τις σχετικές τους δραστηριότητες στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων

γ5) Σύμβαση ή βεβαιώσεις αποδοχής, σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς τους για την τελική διάθεση των αστικών απορριμμάτων (ΕΚΑ 20) με νόμιμους φορείς (αφορά μόνο τις εγκαταστάσεις της ΚΑΑ και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).

γ6) Να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με νόμιμη μονάδα διαχείρισης για τα οργανικά απόβλητα και τα ανακυκλώσιμα υλικά (ΕΚΑ 15, ΕΚΑ 02, ΕΚΑ 20).

δ) απαιτείται να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού, για το σύνολο του έργου τον παρακάτω μηχανολογικό εξοπλισμό :

δ1) 3 οχήματα, τουλάχιστον, με την προβλεπόμενη κτηνιατρική έγκριση σε ισχύ, για τη συλλογή και μεταφορά, ζωικών υποπροϊόντων της Δ/νσης Κτηνιατρικής της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής όπου έχει την έδρα του, σύμφωνα με το Π.Δ. 211/2006. Το όχημα θα πρέπει να είναι κατάλληλα εγκεκριμένο για την συλλογή και μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2, 3.

δ2) 1 απορριμματοφόρο με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας, χωρητικότητας τουλάχιστον 20m³, με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον Euro IV.

δ3) 4 ειδικά φορτηγά με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης (hook lift) για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press containers, open top containers αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

δ4) 1 τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, νομίμως κυκλοφορούντα με βάση τον κατάλογο του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ, (πλυντήριο πεζοδρομίου - οδοστρώματος) το οποίο να φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ. αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO III.

δ5) 2 ειδικά φορτηγά, ωφέλιμου φορτίου όχι μεγαλύτερο των 800 κιλών, για τη συλλογή ανακυκλώσιμων και οργανικών αποβλήτων εντός των εγκαταστάσεων.

δ6) 1 όχημα φορτηγό ανατρεπόμενο με ανυψωτικό μηχανισμό (αρπάγη)

δ7) 16 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 22 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

δ8) 5 τεμάχια open top container ελάχιστης χωρητικότητας 20m³, για την εναπόθεση των οργανικών υλικών.

δ9) 13 τεμάχια open top container, ελάχιστης χωρητικότητας 35 m³ για την εναπόθεση των απορριμμάτων.

δ10) 130 τεμάχια παλετοκιβωτίων κατάλληλης χωρητικότητας, για την τοποθέτηση των ζωικών υποπροϊόντων.

δ11) 1 περιστροφική σκούπα καθαρισμού, γυαλίσματος και κρυσταλλοποίησης σκληρών επιφανειών

δ12) 50 τεμάχια πλαστικούς κάδους τροχήλατους κλειστού τύπου χωρητικότητας 240 λίτρων και 50 τεμάχια πλαστικούς κάδους τροχήλατους κλειστού τύπου χωρητικότητας 1100lt

δ13) 4 Containers ψυγεία/Ψυκτικοί θάλαμοι με ενσωματωμένο ψυκτικό μηχανισμό κατάλληλοι για την προσωρινή αποθήκευση των ποσοτήτων των ζωικών υποπροϊόντων χωρητικότητας τουλάχιστον 20 m³, τα οποία ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει καθέναν από αυτούς στις Ιχθυόσκαλες Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου και Καβάλας. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς κατά την υποβολή της προσφοράς του θα περιλάβουν στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δεσμεύονται ότι σε περίπτωση που κηρυχθούν Ανάδοχοι του έργου θα τοποθετήσουν τα container – ψυγεία τα οποία θα πρέπει να έχουν νομίμως λάβει όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις και άδειες από την αρμόδια κτηνιατρική υπηρεσία.

ε) απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, για το σύνολο του έργου τουλάχιστον το παρακάτω επιστημονικό προσωπικό:

ε1) 1 Μηχανολόγο Μηχανικό ΠΕ ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό

ε2) 1 Χημικό Μηχανικό ή Τεχνολόγο Τροφίμων

ε3) 3 Συντονιστές έργου (Επόπτες)

Το ανωτέρω προσωπικό (κριτήρια ε1, ε2, ε3) πρέπει να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον 1 έτος σε αντίστοιχα έργα την τελευταία πενταετία.

ε4) 1 Υπεύθυνο Επιστήμονα (Χημικός ή Γεωπόνος ή αντίστοιχη ειδικότητα), ο οποίος θα συμπεριλαμβάνεται στην Άδεια του κριτηρίου 2.2.6.ζ.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει κατά την υποβολή της προσφοράς όλα τα διπλώματα, βιογραφικά, πτυχία και άδειες.

στ) Επιπλέον, απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, για το σύνολο του έργου τουλάχιστον το παρακάτω προσωπικό:

στ1) 55 εργάτες – καθαριστές

στ2) 5 χειριστές μηχανημάτων έργου (Μ.Ε.) με διπλώματα όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο της Τεχνικής Περιγραφής του έργου.

στ3) 9 οδηγοί με κατάλληλα διπλώματα για τα οχήματα που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο της Τεχνικής Περιγραφής του έργου.

ζ) Για τις εργασίες απολύμανσης, Άδεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την άσκηση επαγγέλματος καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, στην οποία θα αναφέρεται και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος.

Σε περίπτωση, που η βεβαίωση προέρχεται από Ιδιωτικό φορέα οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση με αυτόν συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Διευκρινίζεται ότι:

Με την πρόβλεψη της αναθέτουσας αρχής σχετικά με την ζητούμενη τεχνική ικανότητα της παραγράφου 2.2.6. που αφορά προσκόμιση εκ μέρους των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων των συμβάσεων που έχουν εκτελέσει κατά τα τελευταία δέκα χρόνια, διευκολύνεται η ανάπτυξη ανταγωνισμού καθώς επεκτείνεται σημαντικά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί ανάδοχοι είχαν εκτελέσει στο παρελθόν τις ζητούμενες υπηρεσίες και κατά συνέπεια διευρύνεται αντίστοιχα και ο κύκλος των υποψηφίων συμμετεχόντων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 στον τομέα καθαρισμού χώρων, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ζωικών υποπροϊόντων, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ή άλλο ισοδύναμο (κατά τα οριζ. βλ. άρθρο 83 ν.4412/2016)

2. Σύστημα διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας ISO 14001:2015 στον τομέα καθαρισμού χώρων, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ζωικών υποπροϊόντων, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ή άλλο ισοδύναμο (κατά τα οριζ. βλ. άρθρο 83 ν.4412/2016)

3. Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή 45001:2018 στον τομέα καθαρισμού χώρων, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ζωικών υποπροϊόντων, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ή άλλο ισοδύναμο (κατά τα οριζ. βλ. άρθρο 83 ν.4412/2016)

4. Σύστημα διαχείρισης εγκαταστάσεων κατά ISO 41001:2018, στον τομέα καθαρισμού χώρων, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ζωικών υποπροϊόντων ή άλλο ισοδύναμο (κατά τα οριζ. βλ. άρθρο 83 ν.4412/2016)

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας είναι δυνατή η κάλυψη του εν λόγω κριτηρίου 2.2.7 με την σώρευση των πιστοποιήσεων που διαθέτει κάθε μέλος της ένωσης, υπό την ως άνω προϋπόθεση πως η προσκομισθείσα πιστοποίηση για το κάθε ISO θα είναι ενιαία για το σύνολο των ζητούμενων τομέων/υπηρεσιών, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός

φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώνουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει του άρθρου 27 Ν.4782/2021, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 22 Ν.4782/2021, και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73, όπως τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 22 του Ν. 4782/2021) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 22 Ν.4782/2021,) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα

έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση

του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Για το κριτήριο 2.2.5. Α: Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για το μέσο κύκλο εργασιών της επιχείρησης για τα πέντε συναπτά ή μη έτη, κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων δέκα (10) προηγούμενων οικονομικών ετών (2011 – 2020) συνοδευόμενη από αντίστοιχες οικονομικές καταστάσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του συμμετέχοντα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει τα ΦΕΚ ή τις σχετικές ανακοινώσεις του ΓΕΜΗ (Τεύχος ΑΕ – ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ.) με τους εγκεκριμένους και νομίμως δημοσιευμένους ισολογισμούς του ενώ για όποιες οικονομικές χρήσεις δεν έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί σε ΦΕΚ, είναι αποδεκτά αντίγραφα οικονομικών εφημερίδων όπου έχουν δημοσιευτεί οι ισολογισμοί αυτοί.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας ή ο τρίτος συνεργάτης του υπό την έννοια του 2.2.8, είναι αλλοδαπός υπαγόμενος σε διαφορετική της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την τήρηση και δήλωση των οικονομικών του στοιχείων και δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, ή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας ή ο τρίτος συνεργάτης του υπό την έννοια του 2.2.8 λόγω της εταιρικής του μορφής δεν δημοσιεύει ισολογισμούς αλλά υπάγεται σε διαφορετικό καθεστώς για την δήλωση των οικονομικών του στοιχείων μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο και πρόσφορο μέσο και έγγραφο.

Για το κριτήριο 2.2.5. Β, Γ, Δ: Βεβαίωση από ορκωτό λογιστή, η οποία θα πιστοποιεί το μέσο ειδικό κύκλο εργασιών της επιχείρησης στον τομέα της καθαριότητας, της διαχείρισης απορριμμάτων/διαχείρισης αποβλήτων και της διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων για τα πέντε συναπτά ή μη έτη, κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων δέκα (10) προηγούμενων οικονομικών ετών (2011 – 2020).

Για το κριτήριο 2.2.5. Ε: Βεβαίωση Τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της διαγωνιζόμενης επιχείρησης. Οι βεβαιώσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Τα ποσά μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά, με βεβαιώσεις περισσότερων της μίας τράπεζας

Για το κριτήριο 2.2.5. ΣΤ: Βεβαίωση Ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ποσού 1.000.000€

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το κριτήριο 2.2.6. Α: Πίνακας εμπειρίας συνοδευόμενος από τις συμβάσεις των υπηρεσιών και από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, όταν ο κύριος του έργου είναι δημόσιος φορέας, ενώ στην περίπτωση που ο κύριος του έργου είναι ιδιωτικός φορέας είναι αναγκαία η προσκόμιση τόσο των αντίστοιχων τιμολογίων όσο και βεβαιώσεων από τον εργοδότη, από τις οποίες να προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης). Τέλος, από τα ανωτέρω θα πιστοποιείται η έντευξη και αποτελεσματική εκτέλεση των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προσκομίσει κατά τα ανωτέρω σύμβαση στην οποία αποτελούσε μέλος Ένωσης Εταιρειών ή Κοινοπραξίας, θα πρέπει να προκύπτει κατά σαφή τρόπο το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση ή Κοινοπραξία, βάσει του οποίου θα πρέπει να αποδείξει πως συμμετείχε στην εκτέλεση του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι μόνο σε επιμέρους υποτμήματα αυτής.

Για το κριτήριο 2.2.6. Β: Αφορά την προσκόμιση του συνόλου των βεβαιώσεων επίσκεψης σε κάθε εγκατάσταση από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς και έχει ήδη ζητηθεί κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπεριλαμβανόμενο στο φάκελο τεχνικής προσφοράς.

Για το κριτήριο 2.2.6. Γ.1: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο, στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000,00€) ευρώ ετησίως.

Για το κριτήριο 2.2.6. Γ.2: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει για τη μονάδα αποτέφρωσης υψηλού δυναμικού ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 ή τη μονάδα μεταποίησης ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, την άδεια και τον προβλεπόμενο κωδικό έγκρισης σε ισχύ, βάσει Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Για το κριτήριο 2.2.6. Γ.3: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει για τη μονάδα μεταποίησης ή διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 2 και 3 την άδεια και τον προβλεπόμενο κωδικό έγκρισης σε ισχύ, βάση Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από τη Γενική Δ/ση Κτηνιατρικής, Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημοσίας Υγείας, Γραφείο Διαχείρισης Ζωικών Αποβλήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Για το κριτήριο 2.2.6. Γ.4 Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό εγγραφής και καταχώρησης στο ΗΜΑ για τις σχετικές δραστηριότητες.

Για το κριτήριο 2.2.6. Γ.5: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει σύμβαση ή βεβαιώσεις αποδοχής για την τελική διάθεση των αστικών απορριμμάτων.

Για το κριτήριο 2.2.6. Γ.6: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει όλες τις συμβάσεις καθώς και τις νόμιμες άδειες λειτουργίας, περιβαλλοντικές εγκρίσεις της μονάδας τελικής διάθεσης των οργανικών και ανακυκλώσιμων υλικών.

Για τα κριτήρια 2.2.6. Δ.1 – Δ6: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα των οχημάτων όπως κτηνιατρικές εγκρίσεις (οχήματα για αδειοδοτημένα ΖΥΠ 1,2,3,) άδειες κυκλοφορίας, ασφαλιστήρια συμβόλαια, ΚΤΕΟ και τα αντίστοιχα έγγραφα που πιστοποιούν την αντιρρυπαντική τεχνολογία EURO.

Για τα κριτήρια 2.2.6. Δ.7 – Δ.9: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τιμολόγια αγοράς που να αποδεικνύουν την πληρότητα των τεχνικών χαρακτηριστικών που αναφέρονται στα εν λόγω άρθρα.

Για τα κριτήρια 2.2.6. Δ.10 - Δ11 - Δ12: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τιμολόγια αγοράς.

Για το κριτήριο Δ13: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση, ότι σε περίπτωση που καταστεί ανάδοχος θα τοποθετήσει και θα αδειοδοτήσει 4 container- ψυγεία για ΖΥΠ.

Για το κριτήριο 2.2.6. ε1-ε2-ε3: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει για το προσωπικό που αναγράφεται στα κριτήρια ε1, ε2, ε3 να καταθέσει με την προσφορά του πτυχία, βιογραφικά, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος και βεβαιώσεις εμπειρίας, οι οποίες θα έχουν εκδοθεί είτε από δημόσια αρχή, είτε από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα.

Για το κριτήριο 2.2.6. ε4: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει για το προσωπικό που αναγράφεται στο κριτήριο ε4 θα πρέπει να καταθέσει με την προσφορά του πτυχίο και βιογραφικό.

Για το κριτήριο στ2-στ3: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει για το προσωπικό που αναγράφεται στα κριτήρια στ2, στ3 να καταθέσει με την προσφορά του διπλώματα και άδειες χειριστών Μ.Ε.

Για το κριτήριο στ1: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει ονομαστική λίστα για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει στο έργο.

Επίσης, για το προσωπικό που αναφέρεται στα άρθρα 2.2.2.6 ε και στ θα πρέπει να προσκομιστεί κατάσταση προσωπικού σε ισχύ.

Για το κριτήριο 2.2.6. η: Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει άδεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την άσκηση επαγγέλματος καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, συνοδευόμενο από το πτυχίο του Υπεύθυνου Επιστήμονα.

B.5. Για το κριτήριο 2.2.7. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει για την απόδειξη της συμμόρφωσής του με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, κοινωνικής ευθύνης και διαχείρισης εγκαταστάσεων τα αντίστοιχα πιστοποιητικά (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ή 45001 και 41001).

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της

στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους,

προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς (K1, K2, K3, K4, K5) καθώς και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητάς τους παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %
K1	Πληρότητα κατανόησης και ανάλυσης εκτέλεσης υπηρεσιών - Εξειδίκευση της Καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης σε συνδυασμό με την επιτόπια επίσκεψη.	40
K2	Ανάλυση – εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των	15

	απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης (μέσα και εξοπλισμός για την υλοποίηση του έργου)	
Κ3	Προσδιορισμός – τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους	15
Κ4	Καταλληλότητα μοντέλου οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, επάρκεια και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου, τα επίπεδα διοίκησης σε συνδυασμό με την εμπειρία του επιστημονικού προσωπικού και της εταιρείας.	20
Κ5	Προτάσεις αντιμετώπισης προβλημάτων – σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και μη προγραμματισμένων αναγκών.	10
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1\chi K1 + \sigma_2\chi K2 + \sigma_3\chi K3 + \sigma_4\chi K4 + \sigma_5\chi K5$$

Ισχύει ότι $\sigma_1 + \sigma_2 + \sigma_3 + \sigma_4 + \sigma_5 = 1$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = \sigma T_x (T/T_{\max}) + \sigma_{ox} (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που κυμαίνεται στο εβδομήντα (70),

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που κυμαίνεται στο τριάντα (30).

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας τόσο στην τελική βαθμολόγηση με ταυτόχρονη ισοβαθμία και των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

προσφορές, σε ημέρα και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί μέσω της λειτουργικότητας και επικοινωνίας του υποσυστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 90 παρ. 4 του ν.4412/2016 όπως ισχύει.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ούτε προσφορές που αφορούν τμήμα μόνο της Σύμβασης.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37, όπως αυτά τροποποιήθηκαν δυνάμει των άρθρων 4 και 5 του Ν. 4782/2021 αντίστοιχα και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο) φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο

Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του 4782/2021 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. γ) όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις που έχουν τεθεί στα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6. και 2.2.7. δ) την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Τιμές

[ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ]

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Ως μονάδα νοείται το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα από τον κάθε προσφέροντα θα δοθεί οικονομική προσφορά για την εκτέλεση όλων των ζητούμενων υπηρεσιών για την συνολική αρχική διάρκεια των τριών ετών της συμβάσεως.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο "οικονομική προσφορά" έντυπα την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη καθώς συμπληρωμένα αντίστοιχα και τα σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης έγγραφα, όπου δίδεται η οικονομική προσφορά του αναδόχου σε ετήσια και μηνιαία βάση, αναφερόμενου τόσο χωρίς όσο και με την συμπεριλαβή του Φ.Π.Α. ενώ προσδιορίζεται και το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς του σε σχέση με την αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης από την αναθέτουσα αρχή του δικαιώματος προαίρεσας για παράταση της συμβάσεως με τους ίδιους όρους για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών για ένα ακόμη έτος, ως τίμημα για το έτος της παρατάσεως ισχύει το ποσό της ετήσιας οικονομικής προσφοράς του αναδόχου όπως έχει υποβληθεί ανωτέρω.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 42 Ν.4782/2021 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ιν της παρούσας διακήρυξης.

Επί ποινή αποκλεισμού, και βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13, άρθρο 39 του ν.4488/2017, φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει σε χωριστό κεφάλαιο της, τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο).
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.).
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- 7) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- 8) Το εργολαβικό τους κέρδος και
- 9) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

Επίσης, στην προσφορά, θα αναφέρεται και η προσφερόμενη τιμή χρέωσης ανά εργατοώρα, για πρόσθετες εργασίες, όπως αυτές αναφέρονται στο αρ. 4 παρ 5 «ειδικοί όροι της παρούσας». Η τιμή αυτή δεν βαθμολογείται ως μέρος της οικονομικής προσφοράς, αλλά δεσμεύει τον ανάδοχο για πρόσθετες υπηρεσίες που ενδέχεται να ζητηθούν, οι οποίες δεν αποτελούν μέρος της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4782/2021 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της

αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 42 Ν.4782/2021 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016, όπως αυτά τροποποιήθηκαν δυνάμει των άρθρων 42 και 43 του Ν. 4782/2021 αντίστοιχα.

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 32 του Ν. 4782/2021,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη

συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016, όπως αυτά τροποποιήθηκαν δυνάμει των άρθρων 42 και 43 του Ν. 4782/2021 αντίστοιχα.

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 43 του Ν. 4782/2021, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 43 του Ν. 4782/2021, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 27 Ν.4782/2021, , είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 40 Ν.4782/2021 ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 16-09-2021 και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 21 του Ν.4782/2021. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 4782/2021, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016, όπως αυτά τροποποιήθηκαν με το Ν. 4782/2021. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 43 Ν.4782/2021, και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 45 Ν.4782/2021 σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4782/2021,, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 42 Ν.4782/2021,, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 27 του Ν.4782/2021, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 21 Ν.4782/2021 την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε

περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 του Ν.4782/2021 6, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 44 Ν.4782/2021 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 Ν.4782/2021, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 45 Ν.4782/2021, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, όπως αυτές τροποποιήθηκαν δυνάμει του άρθρου 39 Ν.4782/2021, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 Ν.4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 Ν.4782/2021.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021 οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια ή την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η αντικατάστασή του μπορεί να γίνει μόνο εφ' όσον ο αντικαταστάτης υπεργολάβος αποδεικνύει ότι έχει τα στοιχεία, στα οποία προτίθεται να στηριχθεί ο ανάδοχος με την υποβολή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων για κάθε περίπτωση στην αναθέτουσα αρχή, η οποία μετά από έλεγχο εγκρίνει την αντικατάσταση ή απορρίπτει το προτεινόμενο αντικαταστάτη. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί ακόμα μία φορά. Σε περίπτωση απόρριψης των δικαιολογητικών του αντικαταστάτη και δεύτερη φορά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εκτός εάν εντωμεταξύ καλύπτει ο ίδιος με δικούς του πόρους τα στοιχεία για τα οποία στηρίζονταν σε ικανότητες τρίτου.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016, της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την τροποποίηση της σύμβασης, προκειμένου να συμπεριληφθεί σε αυτήν τόσο η παροχή από τον υφιστάμενο ανάδοχο νέων συναφών όμως με το γενικό αντικείμενο υπηρεσιών για τις εγκαταστάσεις που περιλαμβάνονται στη παρούσα όσο και η παροχή όμοιων ή/και συναφών υπηρεσιών και σε άλλες εγκαταστάσεις Αγορών και Ιχθυοσκαλών οι οποίες δεν έχουν συμπεριληφθεί στο αρχικό φυσικό αντικείμενο της παρούσας αλλά βρίσκονται ή έχουν τεθεί υπό την ευθύνη και την αρμοδιότητα της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτήν την περίπτωση η αναθέτουσα αρχή θα συμφωνήσει με τον ανάδοχο την αντίστοιχη αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το

επιπλέον ζητούμενο ανθρώπινο δυναμικό και τα μέσα που θα κρίνει αναγκαία για την παροχή των επιπλέον όμοιων ή/και συναφών υπηρεσιών ανάλογα την ειδική κάθε φορά περίπτωση.

Περαιτέρω είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης και προκειμένου να συμπεριληφθεί από τον ανάδοχο η διάθεση επιπλέον μηχανολογικού εξοπλισμού κατά την παροχή των υπηρεσιών, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, είτε λόγω ενδεχόμενης αύξησης των αναγκών για την βέλτιστη εκτέλεση του έργου, είτε λόγω απόσυρσης εξαιτίας παλαιότητας ή/και τυχόν σοβαρής και μη επισκευάσιμης βλάβης κάποιων μηχανημάτων και οχημάτων από τον υφιστάμενο μηχανολογικό εξοπλισμό που έχει παραχωρήσει η υπηρεσία στον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα στους όρους της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 παρ.2 του ν.4412/2016 και του άρθρου 324 παρ. 5, δύναται να προχωρεί σε μη ουσιώδη τροποποίηση της σύμβασης εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών: α) των κατώτατων ορίων του άρθρου 5 του ν.4412/2016, και β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την τήρηση της ακόλουθης διαδικασίας. Ο ανάδοχος θα εκδίδει μηνιαία και θα προσκομίζει στην αναθέτουσα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά έγγραφα που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 139 παρ.6 Ν.4782/2021, εφόσον εκδοθεί η σχετική ΚΥΑ της παρ.6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 3% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή θελήσει την πρόσκαιρη ή μόνιμη τροποποίηση του προγράμματος βαρδιών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της η εν λόγω αλλαγή δεν μεταβάλλει την αμοιβή του αναδόχου, εκτός της περιπτώσεως που η αλλαγή των βαρδιών αυξάνει το υπολογισθέν με την οικονομική προσφορά του εργοδοτικό κόστος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 45 του Ν.4782/2021 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφοτης παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 103 του Ν. 4782/2021 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος,

προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις δυο (2) ημέρες ανά μήνα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% ανά ημέρα επί της μηνιαίας συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα στη συγκεκριμένη εγκατάσταση που διαπιστώθηκε η καθυστέρηση,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει τις δυο (2) ημέρες επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% ανά ημέρα επί της μηνιαίας συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα στη συγκεκριμένη εγκατάσταση που διαπιστώθηκε η καθυστέρηση,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η

προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, οι εργασίες που εκτελέστηκαν, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η αρχική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δυο (2) έτη άλλως είκοσι τέσσερις (24) μήνες, αρχομένη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης για παράταση της σύμβασης για ένα ακόμα έτος (12 μήνες) από την ολοκλήρωση της αρχικής διάρκειας με το ίδιο ακριβώς φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

6.2.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

6.2.3 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.2.4 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται

για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.2.5 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.2.6 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα :

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε

Γενικά

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός και η διαχείριση των απορριμμάτων της Κ.Α.Α. που βρίσκεται στην οδό Κέννεντυ 1 & Πύργου στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη καθώς και των Υποκαταστημάτων του Ο.Κ.Α.Α. στην Λαχαναγορά της Πάτρας- επί της οδού Γλαύκου, των Ιχθυόσκαλων Πειραιά - Λιμάνι Ηρακλέους Κερατσίνι, Θεσσαλονίκης - Λιμάνι Νέας Μηχανιώνας, Καβάλας επί της οδού Τενέδου Αρ. 15 και Βόλου –έναντι παλαιών σφαγείων, πλησίον της Λ. Αθηνών όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει:

- 1 Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του Μηχανολογικού εξοπλισμού του Αναδόχου που ζητείται για το εν λόγω έργο
- 1 Χημικό Μηχανικό ή Τεχνολόγο Τροφίμων, ο οποίος θα είναι Υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου για τους Υγειονομικούς όρους εκτέλεσης της Σύμβασης
- 3 υπεύθυνους έργου – επόπτες (ο 1ος στην ΚΑΑ ο 2ος στην Ιχθυόσκαλα Πειραιά και Λαχαναγορά Πάτρας και ο 3ος στις Ιχθυόσκαλες Βόλου, Θεσσαλονίκης και Καβάλας).
- 1 Επιστήμονα (Χημικός ή Γεωπόνος ή αντίστοιχη ειδικότητα), ο οποίος θα συμπεριλαμβάνεται στην Άδεια που αναφέρεται στο κριτήριο 2.2.6.ζ. και θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ορθή και αποτελεσματική απολύμανση των εγκαταστάσεων.

Οι ανωτέρω θα είναι σε άμεση επικοινωνία και επαφή με την Αρμόδια για την παρακολούθηση και Διοίκηση της Σύμβασης Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Η Εποπτεία των εργασιών θα ασκείται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Κ.Α.Α και των Υποκαταστημάτων του.

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΑΘΗΝΩΝ (Κ.Α.Α.)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι ο συνεχής καθαρισμός των υπαίθριων – χερσαίων, κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων Διοίκησης της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών εκτάσεως 260 στρεμμάτων, καθώς και η διαχείριση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου. Η Κεντρική Αγορά περιλαμβάνει την Λαχαναγορά, την Κρεαταγορά, την Αγορά του Καταναλωτή, τους δρόμους πρόσβασης καθώς και τα κτίρια Διοίκησης, Πύλες, Κοινόχρηστες Τουαλέτες, Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες. Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό και τα εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

Τέλος, περιλαμβάνεται όλο το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό καθώς και οι οδηγοί – χειριστές των Μ.Ε. Για το μηχανολογικό εξοπλισμό που απαιτείται επιπλέον και δε διατίθεται από τον ΟΚΑΑ είναι

υποχρεωμένος να τον εξασφαλίσει ο Ανάδοχος. Στις υποχρεώσεις του ΟΚΑΑ συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια των αναλώσιμων υλικών (καθαριστικά, σακούλες κλπ).

Το σύνολο των απορριμμάτων στην ΚΑΑ εκτιμάται στους 10.000 τόνους ετησίως περίπου με τα 2/3 αυτών να παράγονται κατά τους μήνες Μάιο έως και Οκτώβριο. Το ποσοστό ανάκτησης οργανικού υπολείμματος και ανακυκλώσιμων είναι σήμερα περίπου 80%.

1.1. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η Λαχαναγορά αποτελείται από δεκατέσσερις ράμπες οπωροκηπευτικών στοιχισμένες ανά επτά δεξιά και αριστερά από την Κεντρική Οδό που οδηγεί από την Κεντρική πύλη εισόδου προς την Πύλη Κηφισού και έχει έκταση 200 στέμματα περίπου.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Καθαρισμός και σκούπισμα έμπροσθεν των ραμπών, καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων και απομάκρυνση των απορριμμάτων με τη χρήση ανθρώπινου δυναμικού και μηχανικών μέσων και εν συνεχεία απομάκρυνση τους προς τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων όπου θα υπάρχουν εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια του αναδόχου.

2. Καθαρισμός των διαδρόμων των υπόγειων χώρων των ραμπών (κατηφόρια), καθώς και οι ταράτσες των κτιρίων.

3. Πλύσιμο περιβάλλοντος χώρου των καταστημάτων οπωρ/κων (οδοί), καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων (κεντρικές οδοί και χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων) με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (σάρωθρο) και τη συνδρομή πλυστικού βυτιοφόρου.

4. Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή των απορριμμάτων, τυχόν ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών προϊόντων από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Η διαχείρισή τους πραγματοποιείται ως κάτωθι:

i. Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Λαχαναγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις ώρες από 7:00 - 14:00 και 14:00 - 21:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου τρία φορτηγά όπως αναγράφονται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) με το ανάλογο προσωπικό, τα οποία θα καλούνται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβουν οργανικά απορρίμματα και μικτά απορρίμματα. Στη συνέχεια

θα τα μεταφέρουν στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων σε ξεχωριστά Containers κοινών και οργανικών απορριμμάτων.

iii. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχόν ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου ειδικού φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

iv. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση να διαθέτει τις ώρες από 18:00 - 20:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου ενός φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) με το ανάλογο προσωπικό, το οποίο θα καλείται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβουν οργανικά απορρίμματα από τους καφέ κάδους 240lt που θα διατεθούν στα καταστήματα για μικροποσότητες οργανικών και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.2. ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ: ΑΠΟ 06:00 π.μ. ΕΩΣ 13:00 μ.μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η Κρεαταγορά αποτελείται από δύο κτίρια και πύλη εισόδου και έχει έκταση περίπου 50 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του περιβάλλοντος χώρου και των κοινόχρηστων χώρων με μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό.
2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων εμπορίας κρεάτων με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυστικό βυτιοφόρο) σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Σάββατο.
3. Καθαρισμός και σφουγγάρισμα διαδρόμων και κλιμάκων ισογείου και ορόφου καθώς και ανελκυστήρων.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών ως εξής:
 - i. Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Κρεαταγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την

αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

ii. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχόν ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Κρεαταγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.3. ΧΩΡΟΙ ΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΚΥΡΙΑΚΗ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟ 05:00 π.μ. ΕΩΣ 12:00 π.μ.

Η Αγορά του Καταναλωτή ευρίσκεται στο χώρο της παλαιάς Κρεαταγοράς και καταλαμβάνει έκταση περίπου 10 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του Περιβάλλοντος χώρου με εργαλεία χειρός και τη συνδρομή σαρώθρου.
2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων της Αγοράς του καταναλωτή με χρήση υφιστάμενου μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυστικό βυτιοφόρο).
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων, οργανικών και ανακυκλώσιμων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή ως εξής:

i. Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους κοινόχρηστους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης (hook lift) και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

ii. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχόν ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε., με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη. Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.4. ΔΕΚΑ (10) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 – 13:00 και 13:00 – 20:00

Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.

- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων των βρυσών και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται επαρκώς ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας και σαπούνι και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου συνεχόμενα σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή). Καθαρισμός καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και χώρο νιπτήρων συνεχόμενα σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Κάθε Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.

1.5. ΔΥΟ (02) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΝ/ΤΡΩΝ – ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 – 13:00 και 13:00 – 20:00

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.
- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των πατωμάτων, διαδρόμων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων, των βρυσών, και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων κοινόχρηστων χώρων και ασανσέρ.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας των χώρων υγιεινής και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου συνεχόμενα ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Καθαρισμός Καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και στο χώρο των νιπτήρων συνεχόμενα ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – ξεσκόνισμα – σφουγγάρισμα) των γραφείων των Κτηνιάτρων μία φορά την εβδομάδα.

1.6. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ) - ΦΥΛΑΚΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ -ΔΥΤΙΚΗΣ-ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ - ΠΥΛΗΣ ΚΗΦΙΣΟΥ - ΠΥΛΗΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 Π.Μ. - 14:00 ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του πεζοδρομίου γύρω από το κτίριο Διοίκησης και των φυλακίων Κεντρικής - Δυτικής Πύλης - Ανατολικής Πύλης - Πύλης Κηφισού Πύλης Κρεαταγοράς, Αποθήκες Οργανισμού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων όλων των εσωτερικών χώρων των πιο πάνω κτιρίων, συμπεριλαμβανομένου του διαδρόμου τραπεζών.
- Καθαρισμός πορτών και διαχωριστικών τοιχωμάτων όπου υπάρχουν.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός επίπλων και σκευών.
- Εκκένωση και πλύσιμο καλάθων άχρηστων και δοχείων χαρτιού.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους. Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χαρτιού και σάπωνος συνεχόμενα, στους χώρους υγιεινής και πρόβλεψη για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Καθαρισμός Καθρεπτών.

ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ θα πραγματοποιούνται τα εξής:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά) κτιρίου Διοίκησης (γραφεία Οργανισμού) και των φυλακίων Κεντρικής, Δυτικής Πύλης, Ανατολικής Πύλης και Πύλης Κηφισού.
- Εξωτερικό πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου Διοίκησης.

1.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει στο σύνολο του έργου, το προσωπικό, που περιγράφεται ακολούθως:

1.7.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα άτομα το ωράριο των οποίων φαίνεται παρακάτω.

Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιήσει 1 επόπτη, 24 εργάτες – καθαριστές, 5 χειριστές, 6 οδηγούς με κατάλληλα διπλώματα, 2 εργάτες απολύμανσης, όπως αναλύεται παρακάτω:

Εργάτες Καθαριστές

α) Δεκατέσσερα (14) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. για 5 ημέρες την εβδομάδα, από Τρίτη έως και Σάββατο (Λαχαναγορά, Καταναλωτής, περιβάλλον χώρος). Ενώ τη Δευτέρα, δώδεκα (12) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. και δύο (2) άτομα από 00:00 π.μ. μέχρι 07:00 π.μ.

β) Πέντε (5) άτομα 7ωρο, ο ένας από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (από Δευτέρα έως και Σάββατο Κρεαταγορά), ένα άτομο με ωράριο 5:00 πμ. μέχρι 12:00 πμ. (από Κυριακή έως και Παρασκευή Αγορά του Καταναλωτή - Περιβάλλον χώρος - Κτίρια Διοίκησης) δύο άτομα (2) από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή), και ένα άτομο (1) από 13:00 μμ. μέχρι 20:00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή) για 6 ημέρες την εβδομάδα.

γ) Ένα (1) άτομο 8ωρο από 05.00 π.μ. μέχρι 13.00 (Δευτέρα έως και Παρασκευή Κτίριο Διοίκησης - Πύλες)

δ) Τέσσερα (4) άτομα 7ωρο, οι δυο (2) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και οι δυο (2) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή για εργασίες καθαρισμού στο χώρο έμπροσθεν των ραμπών της Λαχαναγοράς και των χώρων προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων της ΚΑΑ.

Χειριστές Μ.Ε.

ε) 5 χειριστές μηχανημάτων έργου που να διαθέτουν σωρευτικά Άδειες μηχανοδηγών - χειριστών μηχανημάτων για τα παρακάτω Μ.Ε.:

- Φορτωτή και Τσάπας όπως JCB τύπου 3CX υποδύναμης 75PS
- Μεγάλος Φορτωτής FIAT - HITACHI τύπου FR100 υποδ. 115PS
- Μεγάλος Φορτωτής CATERPILLAR τύπου 922B υποδ. 80HP
- Μικρό Φορτωτή CASE τύπου SR175 υποδ. 61PS
- Μικρό Φορτωτή CATERPILLAR τύπου 242D υποδ. 74PS
- Σάρωθρο HAKO τύπου CITYMASTER 2000 υποδ. 74PS

Σημειώνουμε ότι σε περίπτωση απουσίας κάποιου από τους χειριστές, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει. Ειδικότερα, για το JCB και τους μεγάλους φορτωτές θα πρέπει να υπάρχουν κατ' ελάχιστον δύο (2) που να καλύπτουν τις άδειες για τα συγκεκριμένα Μ.Ε. Επίσης, δύο τουλάχιστον από τους ανωτέρω χειριστές θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική άδεια οδηγού Γ' κατηγορίας.

Οι ανωτέρω θα εργάζονται τα κάτωθι ωράρια:

- 2 χειριστές, με κατάλληλα διπλώματα, για τη χρήση των μικρών φορτωτών 7ωρο από 1:00 π.μ. - 8:00π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 χειριστής, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Σαρώθρου και του εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.4 (πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων) 7ωρο από 3:00 - 10:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 χειριστής, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του φορτωτή, της τσάπας ή του συνδυαστικού Μ.Ε. όπως το JCB 7ωρο από 5:00 - 12:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 χειριστής για τη χρήση του μεγάλου Φορτωτή 7ωρο από 14:00 - 21:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Κυριακή – Παρασκευή.

Οδηγοί Οχημάτων – Φορτηγών

στ) 6 οδηγοί οχημάτων και φορτηγών οι οποίοι θα απασχολούνται για τα κάτωθι οχήματα - φορτηγά:

- Βυτιοφόρο πλυστικό όχημα Renault
- Απορριμματοφόρο όχημα SCANIA
- 1 Όχημα του άρθρου 2.2.6.δ.3 (φορτηγό γάντζος – hook lift))

- 3 Οχήματα του άρθρου 2.2.6.δ.5 (φορτηγά οχήματα με ωφέλιμο μικρότερο των 800kg)
- Όχημα άρθρου 2.2.6.δ.6 (αρπάγη)

Οι οδηγοί θα απασχολούνται ως εξής:

- 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Απορριμματοφόρου και του εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.6 (αρπάγη) 7ωρο από 1:00 π.μ. - 8:00π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Βυτιοφόρου και του οχήματος που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.5 (φορτηγά οχήματα με ωφέλιμο μικρότερο των 800kg) 7ωρο από 1:00 – 7:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Βυτιοφόρου 7ωρο από 7:00 - 14:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 2 οδηγοί, με κατάλληλα διπλώματα, για τη χρήση του εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.5 (φορτηγά οχήματα με ωφέλιμο μικρότερο των 800kg), 7ωρο ο ένας (1) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και ο ένας (1) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή.
- 1 οδηγός για τη χρήση του οχήματος Γάντζου σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.

Σημειώνουμε ότι τα ωράρια των οδηγών - χειριστών θα πρέπει να μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη καθαριότητα των χώρων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Εργατικό Προσωπικό Απολύμανσης:

- 2 άτομα εντός του ωραρίου 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ. για τις ανάγκες απολύμανσης της Κ.Α.Α. (μία φορά το μήνα)

1.8. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)

- 1 Απορριμματοφόρο SCANIA όχημα με σύστημα ανάρτησης των κάδων.
- 1 Τροχοφόρο πλυστικό όχημα (Βυτιοφόρο) RENAULT καθαρισμού οδοστρωμάτων με χειριστήριο στο εσωτερικό της καμπίνας για τον καθορισμό της κατεύθυνσης έμπροσθεν κάτω αριστερά δεξιά το οποίο φέρει βυτίο.
- 2 Μηχανήματα Έργου για Σάρωση – Συγκέντρωση απορριμμάτων. Ένα CASE SR175 και ένα CATERPILLAR 242D με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- 1 Μηχανικό Σάρωθρο HACO CITYMASTER 2000.
- 1 Μηχάνημα Έργου εκφόρτωσης. Ένας φορτωτής FIAT – HITACHI FR100.
- 1 Μηχάνημα Έργου εκφόρτωσης (φορτωτής) CATERPILLAR 922B

ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- 1 Τρακτέρ URSUS 4514 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- 1 Μηχάνημα Έργου CASE 1840 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.

Οι οδηγοί - χειριστές των ανωτέρω μηχανημάτων ανήκουν στον Ανάδοχο.

Το κόστος και η ευθύνη για την προμήθεια καυσίμων, λιπαντικών και συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού (μηχανικού και εφεδρικού μηχανικού) ανήκει στον Ο.Κ.Α.Α.

1.9. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί ταυτόχρονα και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας αποκλειστικής χρήσεως η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press Containers και open top containers (Γάντζος – hook lift) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

- 1 απορριμματοφόρο, σε περίπτωση βλάβης του απορριμματοφόρου Scania που διατίθεται από τον Ο.Κ.Α.Α., με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.2

- 1 συνδυαστικό μηχάνημα έργου φορτωτής και τσάπα τύπου JCB 3CX ή 1 φορτωτής και 1 τσάπα ως ξεχωριστά μηχανήματα έργου σε περίπτωση βλάβης ενός εκ των φορτωτών της αναθέτουσας αρχής

- 2 ειδικά φορτηγά, ωφέλιμου φορτίου όχι μεγαλύτερου των 800 κιλών κατάλληλης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

- 1 τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ.

- 1 φορτηγό ανατρεπόμενο με ανυψωτικό μηχανισμό (αρπάγη), κατάλληλης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

- 8 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων.

- 4 τεμάχια open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 20m3 για την εναπόθεση των καθαρών οργανικών απορριμμάτων.

- 8 τεμάχια open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 35m3 για την εναπόθεση των απορριμμάτων.

- 1 περιστροφικό μηχάνημα καθαρισμού, γυαλίσματος και κρυσταλλοποίησης σκληρών επιφανειών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΠΙΠΛΕΟΝ

Ο Ανάδοχος επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει και σε διαχείριση τυχόν ζωικών υποπροϊόντων ως κάτωθι:

Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων: Σε περίπτωση όπου ο Ανάδοχος εντοπίσει αγνώστου προελεύσεως ζωικά υποπροϊόντα σε όλους τους χώρους της Κ.Α.Α ή εντός των τοποθετημένων κάδων (ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 όπως αγνώστου προέλευσης υποπροϊόντα τεμαχισμού, πτώματα αδέσποτων ζώων κ.α.) θα προβαίνει άμεσα στην αποκομιδή τους. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της Κ.Α.Α ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 και θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης και διαχείρισης. Για την

ανωτέρω διαδικασία ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα συντάσσουν τα απαραίτητα έγγραφα βάσει Ε.Κ. 1069/2009 και Ε.Κ. 142/2011 για τη διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων. Διευκρινίζεται πως η υποχρέωση συμπλήρωσης εμπορικών εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή αφορά την διαχείριση των συλλεγόμενων ποσοτήτων των ΖΥΠ έως το στάδιο νόμιμης διάθεσης αυτών στην μονάδα διαχείρισης του αναδόχου.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στη γενική καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), καθώς και του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα:

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (8.881,92τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα δημοπρασίας αλιευμάτων - Κοινόχρηστοι χώροι - W.C. ισογείου - Κλιμακοστάσια - Εξώστης μεσοπατώματος - W.C. μεσοπατώματος-Γραφείο ιατρών.

Δεξιά της Αίθουσας δημοπρασίας: Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων- Κοινόχρηστοι χώροι. Περιμετρικά των συγκροτημάτων : Ράμπες και προβλήτα.

Β. Διοικητήριο (234,19τ.μ.).

Χώρος εισόδου - Κλιμακοστάσιο - Γραφεία διοίκησης Ιχθυόσκαλας - Κουζίνα - W.C.

Γ. Συσκευαστήριο -Ψυγεία (6 θάλαμοι) - Φυλάκιο - W.C.- Γραφείο ιατρού (905,57 τ.μ.).

Περιμετρικά: Ράμπα και προβλήτα.

Δ. Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού - W.C. (54,94 τ.μ.).

Ε. Φυλάκια εισόδου - εξόδου - W.C. (30,98 τ.μ.).

ΣΤ. Περίβολος χώρος, όπως αυτός ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (8.153,20 τ.μ.) με ράμπες (8.866,20 τ.μ.).

Ζ. Περιβάλλον χώρος. (3.700,00 τ.μ.).

Δρόμος μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνός δρόμος μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρούρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

Στο αντικείμενο του έργου δεν συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

2.1.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπορών, κυλικείο, αποθήκη πάγου.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ),

κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρούρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

Β. Συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα.

Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στερεά μη επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την ιχθυόσκαλα Πειραιά ανέρχονται στους 600 τόνους ετησίως συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα Ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της Ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Γ. Ο ανάδοχος, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων όλων των χώρων.

2.2. ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αίθουσας Δημοπρασίας (δάπεδα, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών (σκούπισμα - στέγνωμα). Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.
- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).
- Κοινόχρηστων χώρων ισογείου και μεσοπατώματος (κλιμακοστάσια, διάδρομοι).
- Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).
- Κοινόχρηστων W.C. ισογείου και μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.1. Κτίριο Διοικητηρίου

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Χώρων γραφείων, κουζίνας, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδου).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.2. Συσκευαστήριο

- Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων.
- Αίθουσας Συσκευαστηρίου (δάπεδα, τοίχους, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών(σκούπισμα - στέγνωμα).
- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων, εξοπλισμός εντός των θαλάμων).
- Φυλακίου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.3 Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού - W.C

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αποθήκης, χώρων γραφείων, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.4 Φυλάκια εισόδου - Φυλάκια εξόδου - W.C.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Φυλακίων εισόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εξωτερικών κουφωμάτων).
- Φυλακίων εξόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων)

2.2.5 Περίβολος χώρος

Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματοσχοίνα κλπ. καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητας της Ιχθυόσκαλας), αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαυλίου χώρου και των χώρων στάθμευσης.

Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των αγωγών και των φρεατίων, καθαρίσμα και απολύμανση αυτών με παροχή νερού υπό πίεση, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

2.2.6. Περιβάλλον χώρος

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό.

Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

2.2.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιήσει 1 επόπτη (ο οποίος θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Λαχαναγοράς Πάτρας), 12 εργάτες – καθαριστές, 3 οδηγούς με κατάλληλα διπλώματα (θα εξυπηρετούν και τις ανάγκες της Κ.Α.Α.), 1 εργάτη απολύμανσης, όπως αναλύεται παρακάτω:

- 1 υπεύθυνος συντονιστής-επόπτης, με ωράριο 6:00 – 13:00 από Δευτέρα έως και Σάββατο, ο συγκεκριμένος επόπτης θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Λαχαναγοράς Πάτρας μία (1) φορά ανά δέκα μέρες κατ' ελάχιστο
- 10 άτομα (εργάτες-καθαριστές) σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 μ.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής.
- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε απογευματινή βάρδια από 16.00 μ.μ. μέχρι 23.00 μ.μ. για όλες τις μέρες της εβδομάδας

- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε βραδινή βάρδια από 23.00 μ.μ. μέχρι 06.00 π.μ. για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- 1 οδηγός για τη μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων για τις ημέρες της εβδομάδας πλην Κυριακής, σε πρωινή βάρδια για όσο χρόνο απαιτείται για την φόρτωση και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α.).
- 1 οδηγός (πλυστικό βυτιοφόρο) όποτε απαιτείται (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α.).
- 1 οδηγός για τη χρήση του οχήματος Γάντζου, για την απομάκρυνση των ανακυκλώσιμων υλικών (ο οδηγό (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ) για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.
- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

2.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

(ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του περιβάλλου της Ιχθυόσκαλας, διατίθενται και θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο κατάλληλοι κάδοι σε όλες τις εισόδους της αίθουσας δημοπράτησης, τα απορρίμματα των οποίων εν συνεχεία θα συλλέγονται καθημερινά με κατάλληλο απορριμματοφόρο του Δήμου προς τελική διάθεση.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της ιχθυόσκαλας οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Το φορτηγό θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην αποκομιδή και των καθαρών συσκευασιών από τους χώρους της ιχθυόσκαλας Πειραιά τις οποίες θα συλλέγει και θα συμπιέζει σε κατάλληλο εμπορευματοκιβώτιο τύπου πρέσας που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένο χώρο της ιχθυόσκαλας. Η περαιτέρω διαχείριση των συσκευασιών μετά τη συμπίεση τους βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με περιέκτες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Το φορτηγό – ψυγείο θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά. Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

2.4 ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α., όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- 1 τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ. Το ΜΕ αυτό μπορεί να χρησιμοποιείται για τις ανάγκες τόσο της ΚΑΑ όσο και της Ιχθυόσκαλας Κερατσινίου, οπότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται όπως προσκομίσει ένα τουλάχιστον πλυστικό και για τις 2 εγκαταστάσεις.
- 2 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.
- 50 Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 240 lt.
- 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή
- 60 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (1588,38 τμ)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων - Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων - Κλιμακοστάσια - WC - Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος.

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Β. Κτίριο Β (1479,71 τμ)

Ισόγειο : Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων (Αμφιθέατρο) - Χώροι Εισόδου - Κοινόχρηστοι χώροι - WC. Όροφος : Κλιμακοστάσια - Γραφεία Διοίκησης - Κοινόχρηστοι χώροι - WC Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Γ. Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά και εντός του κτιρίου).

Έως τότε, περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Κτίριο Δ : (600 τμ) (Αίθουσα Πλύσης Ιχθυοκιβωτίων) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και εντός του κτιρίου).

Καθαρισμός μόνο σε Γραφείο - WC (35 τ.μ.) και

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα

Ε. Κτίριο Ε: (900 τ.μ.) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο)

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα

Στ. Κτίριο Ζ (36 τ.μ.)

Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γραφεία - WC

Ζ. Περιβόλος χώρος (ισόπεδος και ανισόπεδος) όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (15800,00 τ.μ.).

Η. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας (1400,40 τ.μ.).

Θ. Λιμενοβραχίονας της Ιχθυόσκαλας (2100,00 τ.μ.).

Στο αντικείμενο του έργου δε συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.).

3.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό.

Β. Συνεχή αποκομιδή: όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στέρεα μη επικίνδυνα και επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης ανέρχονται στους 400 τόνους ετησίως μη συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της Ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα:

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.

- Περιβόλου χώρου (ισόπεδος και ανισόπεδος) της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό, καθώς και από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι το λιμενοβραχίονα.

- Λιμενοβραχίονας (μόνο σάρωση και μία φορά την εβδομάδα πλύσιμο με νερό).

- Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε μηνιαία βάση. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων Α και Β και εξωτερικά μόνο των κτιρίων Γ, Δ και Ε, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω. Μετά τις εργασίες αποκατάστασής τους, θα καθαρίζεται εσωτερικά καθημερινώς

και το κτίριο Γ, ενώ μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζεται εσωτερικά και το κτίριο Δ, εκτός του WC που θα καθαρίζεται καθημερινά.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των πέντε κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων όλων των κάτωθι χώρων:

A) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

B) Κτίριο Β

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας - βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι, wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Γ) Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Μετά τις εργασίες αποκατάστασης του κτιρίου, θα πρέπει να πραγματοποιείται και εσωτερικά: Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα), περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Δ) Κτίριο Δ

Αποθήκη, γραφεία τεχνικού προσωπικού, WC.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων) WC (πλύσιμο,

απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Κτίριο Ε

(Ενοικιαζόμενοι αποθηκευτικοί χώροι νωπών αλιευμάτων)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου, γραφεία, WC

(καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση- πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περιβάλλων χώρος, (ισόγειος και ανισόπεδος)

Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρια, φελιζόλ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Θ) Λιμενοβραχίονας

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους άχρηστων αντικειμένων (παλέτες, τελάρια, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματόσχοινα κ.τ.λ.) καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητα της υπηρεσίας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους άχρηστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του ισόπεδου περιβάλλου της Ιχθυόσκαλας η ανάδοχος εταιρία οφείλει να τοποθετήσει 20 κάδους τροχήλατους - ανακλινόμενους χωρητικότητας 1100 λίτρων και 20 κάδους στον ανισόπεδο περίβολο, από τους οποίους καθημερινά θα συλλέγονται τα απορρίμματα από το απορριμματοφόρο της αναδόχου εταιρίας με προορισμό τον ΧΥΤΑ. Επίσης άλλους 10 ανακλινόμενους τροχήλατους κάδους, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στο περίβολο της Ιχθυόσκαλας για ανακυκλώσιμα υλικά.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της Ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Η Ιχθυόσκαλα έχει εγκαταστημένο δίκτυο παροχής πόσιμου νερού και θα παρέχει στην Ανάδοχη εταιρία μάνικες υψηλής πίεσης για το πλύσιμο των παραπάνω χώρων, καθώς επίσης θα παρέχει και 2 σάρωθρα περισυλλογής και σκουπίσματος για τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο.

3.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1 υπεύθυνος συντονιστής - επόπτης με ωράριο από 06.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής. Ο ίδιος θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ιχθυοσκαλών Καβάλας (1 φορά ανά εβδομάδα) και Βόλου (1 φορά ανά 15 μέρες). 1 οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Ο ίδιος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Καβάλας για την μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων. Επιπλέον, θα διαθέτει 12 Εργάτες – καθαριστές και 1 άτομο για τις εργασίες απολύμανσης.

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- 6 εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του περιβόλου και του περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας (συμπεριλαμβανόμενων και των ραμπών εκφόρτωσης). Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής. Οι 5, από 06:00 έως τις 14:00, ενώ ο έκτος από τις 08.00 έως τις 16.00.
- 1 εργάτης για τον καθαρισμό του λιμενοβραχίονα και τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών στους σχετικούς κάδους, όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής, από τις 07.00 έως τις 12.00.
- 2 εργάτες καθαριστές για την συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών από τις αίθουσες δημοπράτησης των κτιρίων Α και Β, τον καθαρισμό, πλύσιμο και απολύμανση αυτών των αιθουσών, καθώς και το πλύσιμο των ψυκτικών θαλάμων, την ώρα που θα είναι κενοί από αλιεύματα οι οποίοι θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 06:30 έως τις 14:30.
- 1 καθαριστής για τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (διάδρομοι, γραφεία, είσοδοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες) από τις 14:00 έως 22:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.
- 2 καθαριστές για το πλύσιμο των WC όλων των κτιρίων (εκτός των WC της Διοίκησης) και την περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων από την αίθουσα δημοπρασίας από τις 04:00 έως τις 08:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.
- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

3.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό - ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα»

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως - 20 °C.

■ Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press – containers και open top container (Γάντζος – hook lift) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

■ 2 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.

■ 4 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων open top container τουλάχιστον 35m³.

■ 50 Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 1100 lt.

■ 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

■ 30 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

3.5 ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για επιπλέον εργασίες, αυτές θα πληρώνονται με βάση την προσφερόμενη τιμή εργατώρας.

Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται κατόπιν προγράμματος που θα ορίσει ο Ανάδοχος.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας κτιρίου Β , κτιρίου Γ , κτιρίου Δ
- Καθαρισμός - πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών εξώστη αίθουσας δημοπρασίας (κτιρίου Α').
- Καθαρισμός ταρατσών.

4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας περίπου (1.700,00 τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων - Γραφεία Διοίκησης -Γραφείο Μηχανικού - Γραφείο Λιμεναρχείου - Χώροι Πίνακα Ελέγχου - Κλιμακοστάσια - WC - Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος - Γραφείο Ελέγχου - Διάδρομοι - WC περίπου (120τ.μ.)

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Β . Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο (600,00 τ.μ.)

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων - Θάλαμοι συντήρησης Πάγου - Αποθήκη - Αποδυτήρια / WC - Διάδρομοι.

Γ. Κτίριο (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος). Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Αποθήκες Παραγωγών (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος). Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Ε. Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ.

Περιμετρικά των κτιρίων.

ΣΤ. Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γραφεία - WC

Ζ. Περιβόλος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Η. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

4.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε :

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπορών, κυλικείο, συσκευαστήριο.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Β. Συνεχή συγκέντρωση όλων των ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα:

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπορών, κυλικείο και παγοποιείο.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή συγκέντρωση όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Καβάλας αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό όλων των κάτωθι χώρων:

A) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και συγκέντρωση απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας - βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι, wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

B) Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο Θάλαμοι συντήρησης Νωπών και Πάγου - WC

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση- πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γ) Συσκευαστήριο

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Δ) Αποθήκες Παραγωγών

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ.

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γ ραφεία - WC

Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών -εξωτερικών κουφωμάτων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Γενικός καθαρισμός , σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρια, φελιζολ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Σάρωση και συγκέντρωση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου στάθμευσης και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους άχρηστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers.

4.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- 1 υπεύθυνος συντονιστής - επόπτης με ωράριο από 06.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής, ο οποίος θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης και Βόλου.
- 1 οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. (Ο οδηγός είναι ο ίδιος που περιεγράφηκε για τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).
- 3 Εργάτες καθαριότητας. Στο έργο καθαρισμού απασχολούνται ήδη δυο εργάτες καθαριστές μόνιμο προσωπικό της Ιχθυόσκαλας Καβάλας.
- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- 3 εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του συνόλου του χώρων. Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00.

4.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 φορτηγό - ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης και Βόλου.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως - 20 °C.

■ Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

■ 1 τεμάχιο αποθηκευτικού μέσου απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.

■ 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

■ 20 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

Το κόστος αποκομιδής και διαχείρισης των απορριμμάτων από τους κάδους που βρίσκονται εντός της Ιχθυόσκαλας βαρύνει τον ΟΚΑΑ Α.Ε.

4.5 ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός - πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός ταρατσών.

5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΒΟΛΟΥ

5.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Βόλου (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας περίπου (2.000,00 τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων - Γραφεία Διοίκησης -Γραφείο Μηχανικού - Γραφείο Λιμεναρχείου - Χώροι Πίνακα Ελέγχου - Κλιμακοστάσια - WC - Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος, Συσκευαστήριο,

Γραφείο Ελέγχου - Διάδρομοι - WC

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Β . Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο (75 τ.μ.)

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων - Θάλαμοι συντήρησης Πάγου - Αποθήκη - Αποδυτήρια / WC - Διάδρομοι.

Γ. Αποθήκες Παραγωγών (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος). Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ, Δεξαμενή Πυρόσβεσης και συγκρότημα περίπου (400 τ.μ.)

Περιμετρικά των κτιρίων.

Ε. Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γραφεία - WC

ΣΤ. Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περιγραφή της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Ζ. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας και στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως

Η. Οι ταράτσες όλων των κτιρίων

Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού και απολύμανσης που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

οχημάτων.

5.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε :

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Βόλου εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπορών, κυλικείο, αποθήκες παραγωγών.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρητιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Β. Συνεχή συγκέντρωση όλων των ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα:

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Βόλου εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπορών, κυλικείο, παγοποιείο και αποθήκες παραγωγών.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρητιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή συγκέντρωση όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Βόλου αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό όλων των κάτωθι χώρων:

A) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και συγκέντρωση απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας - βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι , wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

B) Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο Θάλαμοι συντήρησης Νωπών και Πάγου - WC

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση- πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γ) Συσκευαστήριο

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Δ) Αποθήκες Παραγωγών

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ.

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γ ραφεία - WC

Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών -εξωτερικών κουφωμάτων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, φελιζόλ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Σάρωση και συγκέντρωση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου στάθμευσης και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους άχρηστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers.

5.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

5.4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- 1 επόπτης – υπεύθυνος συντονισμού για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00. Ο ίδιος θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ιχθυόσκαλων Θεσσαλονίκης και Καβάλας.
- 1 οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.
- 2 εργάτες καθαριότητας.
- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- 2 εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του συνόλου του χώρων. Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00.

5.5.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Βόλου υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 φορτηγό - ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως - 20 °C.

■ 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

■ 1 τεμάχιο αποθηκευτικού μέσου απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.

■ 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

■ 20 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

■ Το κόστος αποκομιδής και διαχείρισης των απορριμμάτων από τους κάδους που βρίσκονται εντός της Ιχθυόσκαλας βαρύνει τον ΟΚΑΑ Α.Ε.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

5.6. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός - πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός ταρατσών.

6. ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι ο συνεχής καθαρισμός των υπαίθριων – χερσαίων, κοινόχρηστων χώρων, τουαλετών του Κεντρικού Κτιρίου Εμπορίας Λαχανικών, Πύλες και κτιρίων Διοίκησης της Λαχαναγοράς Πάτρας εκτάσεως 51 στρεμμάτων, καθώς και η διαχείριση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου. Η Λαχαναγορά περιλαμβάνει τους κοινόχρηστους χώρους εμπορίου, τους δρόμους πρόσβασης καθώς και τα κτίρια Διοίκησης, Πύλες, Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες. Στο αντικείμενο περιλαμβάνεται όλο το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό καθώς και οι οδηγοί

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

Τέλος, το κόστος συλλογής και διαχείρισης των απορριμμάτων από τους κάδους του ΟΚΑΑ ή του Δήμου Πατρών βαρύνει τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

6.1. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ
ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ.
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ
ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΑΠΟ 8:00 ΕΩΣ 15:00

ΓΕΝΙΚΑ

Η λαχαναγορά αποτελείται από τέσσερις ράμπες περιμετρικά ενός κεντρικού κτιρίου. Από την κεντρική πύλη - είσοδο, δεξιά βρίσκεται το κτίριο διοίκησης και ο χώρος των καταστημάτων οπωρο/κηπευτικών .

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Καθαρισμός και σκούπισμα έμπροσθεν των ραμπών, καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων και απομάκρυνση των απορριμμάτων με τη χρήση ανθρώπινου δυναμικού και μηχανικών μέσων και εν συνεχεία απομάκρυνση τους προς τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων όπου θα υπάρχουν εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια του αναδόχου.
- Πλύσιμο περιβάλλοντος χώρου των καταστημάτων οπωρ/κων (οδοί), καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων (κεντρικές οδοί) με χρήση εξοπλισμού χειρός.
- Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή των απορριμμάτων, τυχόν ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών προϊόντων από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Η διαχείρισή τους πραγματοποιείται ως κάτωθι:

Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της λαχαναγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον Ο.Κ.Α.Α. σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις ώρες από 7:00 - 14:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου ένα φορτηγό όπως αναγράφονται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 με το ανάλογο προσωπικό, το οποίο θα καλείται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβει οργανικά απορρίμματα και μικτά απορρίμματα. Στη συνέχεια θα τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων σε ξεχωριστά Containers κοινών και οργανικών απορριμμάτων.

Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου ειδικού φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

6.2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ: 10:00 – 13:00

Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.

- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων των βρυσών και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται επαρκώς ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας και σαπούνι και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. ▪ Καθαρισμός καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και χώρο νιπτήρων τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.
- Κάθε Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.

6.3 ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ) - ΦΥΛΑΚΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ - ΠΥΛΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 Π.Μ. - 10:00 Π.Μ.

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του πεζοδρομίου γύρω από το κτίριο Διοίκησης και του φυλακίου Κεντρικής Πύλης.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων όλων των εσωτερικών χώρων των πιο πάνω κτιρίων.
- Καθαρισμός πορτών και διαχωριστικών τοιχωμάτων όπου υπάρχουν.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός επίπλων και σκευών.
- Εκκένωση και πλύσιμο καλάθων άχρηστων και δοχείων χαρτιού.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους. Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χαρτιού και σάπωνος, στους χώρους υγιεινής και πρόβλεψη για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Καθαρισμός Καθρεπτών.

6.4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει στο σύνολο του έργου, το προσωπικό, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα άτομα το ωράριο των οποίων φαίνεται παρακάτω.

Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιήσει, 1 επόπτη (ο οποίος θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Κερατσινίου), 3 εργάτες – καθαριστές, 1 χειριστή, 1 οδηγό με κατάλληλο δίπλωμα, 1 εργάτη απολύμανσης, όπως αναλύεται παρακάτω:

Εργάτες - Καθαριστές

2 άτομα 7ωρο από 8:00 π.μ. μέχρι 12:00 π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο (Λαχαναγορά, περιβάλλον χώρος).

Οδηγοί Οχημάτων – Φορτηγών

στ) 1 οδηγός οχήματος ο οποίος θα απασχολείται για:

- 1 Όχημα του άρθρου 2.2.6.δ.3 (φορτηγό τύπου γάντζος – hook lift)
- Ο 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του οχήματος του άρθρου 2.2.6.δ.3

Σημειώνουμε ότι τα ωράρια των οδηγών θα πρέπει να μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη καθαριότητα των χώρων του Ο.Κ.Α.Α.

Εργατικό Προσωπικό Απολύμανσης:

- 1 άτομα για την απολύμανση των χώρων της Λαχαναγοράς Πάτρας τουλάχιστον μια φορά το μήνα

6.5. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press Containers και open top containers (Γάντζος – hook lift) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.
- 2 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων.
- 1 τεμάχιο open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 20m3 για την εναπόθεση των καθαρών οργανικών απορριμμάτων.
- 1 τεμάχιο open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 35m3 για την εναπόθεση των απορριμμάτων.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος διάθεσης και διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 142/2011 για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1069/2009 και του Π.Δ. 211/2006, καθώς και κάθε άλλης διάταξης που δύναται να τροποποιήσει ή να αντικαταστήσει τις ανωτέρω διατάξεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος της σύμβασης τον μηχανολογικό εξοπλισμό και να τοποθετήσει τα αποθηκευτικά μέσα απορριμμάτων, στα σημεία που θα ορίσει ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, και να διαθέτει την απαραίτητη άδεια όπου απαιτείται από τη Νομοθεσία.
- Τα αποθηκευτικά μέσα θα καθαρίζονται με δαπάνη και φροντίδα του Αναδόχου, σε συνεχή βάση.
- Εφόσον διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν, για την αποφυγή της υπερχειλίσης και διασποράς των απορριμμάτων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου.
- Για τη φύλαξη του εξοπλισμού καθώς και για τις βασικές ανάγκες του προσωπικού του Αναδόχου (ένδυση, πλύση, χώροι υγιεινής) ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα του παραχωρήσει, άνευ επιβάρυνσης, κατάλληλο χώρο αποκλειστικής χρήσης, εντός των εγκαταστάσεων. Η κατανάλωση ρεύματος και ύδατος στον συγκεκριμένο χώρο για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα θα βαρύνει τον ανάδοχο. Η συντήρηση, φύλαξη, καθαριότητα, ασφάλεια και πυρασφάλεια των χώρων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα οχήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί στο Έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές κ.λπ. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλα τα μηχανήματα έργου του. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος, ή λοιπού εξοπλισμού.
- Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού εν ισχύ, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια εν ισχύ του κάθε οχήματος, καθώς και τα ΚΤΕΟ του εκάστοτε οχήματος εν ισχύ, Νόμιμες Άδειες και Διπλώματα Οδήγησης εν ισχύ του προσωπικού που ο Ανάδοχος θα ορίσει για τη χρήση και οδήγηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο ΟΚΑΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Εκτός από τους κύριους καθαρισμούς, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση να πραγματοποιεί λόγω ειδικών απρόβλεπτων συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, πυρκαγιά, ημέρες εξαιρετικού φόρτου κ.λπ.) και έκτακτους καθαρισμούς και εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων, με χρέωση ανά εργατοώρα, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
- Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, της Κ.Α.Α. και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης, σε εγκεκριμένη - αδειοδοτημένη εγκατάσταση επιβαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Για τις Ιχθυόσκαλες Κερατσινίου, Καβάλας, Βόλου και τη Λαχαναγορά Πάτρας τα απορρίμματα απομακρύνονται από τους αντίστοιχους Δήμους.
- Επίσης σε περίπτωση που ο χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) ή μονάδα τελικής διάθεσης για οιονδήποτε λόγο παραμείνουν κλειστές (π.χ. λόγοι ανωτέρας βίας, απεργία - πυρκαγιά κ.λπ.), ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απομάκρυνση των απορριμμάτων εκτός των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α. και στην διαχείρισή τους με δική του ευθύνη, άνευ πρόσθετης χρέωσης.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τελική διάθεση των κοινών απορριμμάτων, οργανικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των ανωτέρω αποβλήτων σε νόμιμους τελικούς αποδέκτες επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, επομένως ο εκάστοτε υποψήφιος θα πρέπει να το συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά κατά τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

- Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών δύναται η περιοδικότητα των εργασιών να τροποποιείται σε έκτακτες περιστάσεις ή προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α., άνευ πρόσθετης χρέωσης.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να έχει εξασφαλίσει κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τους φορείς διαχείρισης των ΧΥΤΑ, την ελεύθερη πρόσβαση των οχημάτων του Αναδόχου κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, επιβάλλοντας κάθε σχετική κύρωση προκειμένου να εξασφαλίσει πως κανείς τρίτος δεν θα προσπαθήσει να αναλάβει και να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει εντός 15 ημερών οποιονδήποτε από το προσωπικό του, κρίνεται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Εποπτείας του Ο.Κ.Α.Α. ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ ΟΚΑΑ Α.Ε.

Διεύθυνση: Κέννεντυ 1 , Αγ. Ιωαν. Ρέντη 182 33 Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας Δ/νση για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της και σε κάθε μετ' αναβολή αυτού για την ανάθεση του έργου σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξή σας και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού χωρίς ΦΠΑ.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 30 ημέρες από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη και το Νόμο.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστη μα

(Δ/νση οδός-αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ ΟΚΑΑ Α.Ε.

Διεύθυνση: Κέννεντυ 1 , Αγ. Ιωαν. Ρέντη 182 33 Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ., ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την εκτέλεση του έργου (με αρ. διακήρυξης/.....) και το οποίο ποσό καλύπτει το 4% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν εκδοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Για συμβάσεις άνω των ορίων:

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. ^ αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Στοιχεία οικονομικού φορέα

- Επωνυμία
- Α.Φ.Μ.
- Δ.Ο.Υ.
- Διεύθυνση
- Τηλ.
- Fax
- E-mail

Προς:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ
& ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για τη Διακήρυξη για
σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
α	β	γ	δ	ε
1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΤΗΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.		24	
		ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΠΑ
2				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ			

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΜΕ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Παρατηρήσεις

1. Να συμπληρωθούν οι στήλες (γ) και (ε) του πίνακα με την τιμή χωρίς ΦΠΑ που προσφέρει ο Υποψήφιος (σε ευρώ με ανάλυση δύο δεκαδικών ψηφίων).
2. Σημειώνεται πως το ποσό χωρίς ΦΠΑ που θα συμπληρώσει ο Υποψήφιος στη στήλη (ε) του πίνακα της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή στην στήλη (γ) του πίνακα πολλαπλασιασμένη επί τις αντίστοιχες προεκτιμώμενες τιμές (στήλη δ) του ίδιου

πίνακα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Σχέδιο Σύμβασης

Στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη σήμερα τη/...../2021, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

Αφ' ενός ο «Οργανισμός Κεντρικών Αγορών & Αλιείας Α.Ε.», με τον διακριτικό τίτλο «Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», που εδρεύει στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, επί της οδού Κέννεντυ αρ.1 και Πύργου, Τ.Κ. 182 33, Α.Φ.Μ. 090298748, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ΑΠΟΣΤΟΛΟ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟ, που θα καλείται εφεξής «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» και

Αφ' ετέρου η εταιρεία « », που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού , ΤΚ 117 45, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., που χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω :

Σε συνέχεια του με αύξοντος αριθμού Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-/.....-2021 Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αριθ. πρωτ. (ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ:) απόφαση, κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την υπ' αριθ. απόφαση κατακύρωσης, και γνωστοποιήθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης και της Προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γενικά

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός και η διαχείριση των απορριμμάτων της Κ.Α.Α. που βρίσκεται στην οδό Κέννεντυ 1 & Πύργου στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη καθώς και των Υποκαταστημάτων του Ο.Κ.Α.Α. στην Λαχαναγορά της Πάτρας- επί της οδού Γλαύκου, των Ιχθυόσκαλων Πειραιά - Λιμάνι Ηρακλέους Κερατσίνι, Θεσσαλονίκης - Λιμάνι Νέας Μηχανιώνας, Καβάλας επί της οδού Τενέδου Αρ. 15 και Βόλου –έναντι παλαιών σφαγείων, πλησίον της Λ. Αθηνών όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει:

- 1 Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του Μηχανολογικού εξοπλισμού του Αναδόχου που ζητείται για το εν λόγω έργο
- 1 Χημικό Μηχανικό ή Τεχνολόγο Τροφίμων, ο οποίος θα είναι Υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου για τους Υγειονομικούς όρους εκτέλεσης της Σύμβασης
- 3 υπεύθυνους έργου – επόπτες (ο 1ος στην ΚΑΑ ο 2ος στην Ιχθυόσκαλα Πειραιά και Λαχαναγορά Πάτρας και ο 3ος στις Ιχθυόσκαλες Βόλου, Θεσσαλονίκης και Καβάλας).
- 1 Επιστήμονα (Χημικός ή Γεωπόνος ή αντίστοιχη ειδικότητα), ο οποίος θα συμπεριλαμβάνεται στην Άδεια που αναφέρεται στο κριτήριο 2.2.6.ζ. και θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ορθή και αποτελεσματική απολύμανση των εγκαταστάσεων.

Οι ανωτέρω θα είναι σε άμεση επικοινωνία και επαφή με την Αρμόδια για την παρακολούθηση και Διοίκηση της Σύμβασης Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Η Εποπτεία των εργασιών θα ασκείται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Κ.Α.Α και των Υποκαταστημάτων του.

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΑΘΗΝΩΝ (Κ.Α.Α.)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι ο συνεχής καθαρισμός των υπαίθριων – χερσαίων, κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων Διοίκησης της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών εκτάσεως 260 στρεμμάτων, καθώς και η διαχείριση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου. Η Κεντρική Αγορά περιλαμβάνει την Λαχαναγορά, την Κρεαταγορά, την Αγορά του Καταναλωτή, τους δρόμους πρόσβασης καθώς και τα κτίρια Διοίκησης, Πύλες, Κοινόχρηστες Τουαλέτες, Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες. Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό και τα εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

Τέλος, περιλαμβάνεται όλο το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό καθώς και οι οδηγοί – χειριστές των Μ.Ε. Για το μηχανολογικό εξοπλισμό που απαιτείται επιπλέον και δε διατίθεται από τον ΟΚΑΑ είναι υποχρεωμένος να τον εξασφαλίσει ο Ανάδοχος. Στις υποχρεώσεις του ΟΚΑΑ συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια των αναλώσιμων υλικών (καθαριστικά, σακούλες κλπ).

Το σύνολο των απορριμμάτων στην ΚΑΑ εκτιμάται στους 10.000 τόνους ετησίως περίπου με τα 2/3 αυτών να παράγονται κατά τους μήνες Μάιο έως και Οκτώβριο. Το ποσοστό ανάκτησης οργανικού υπολείμματος και ανακυκλώσιμων είναι σήμερα περίπου 80%.

1.1. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η Λαχαναγορά αποτελείται από δεκατέσσερις ράμπες οπωροκηπευτικών στοιχισμένες ανά επτά δεξιά και αριστερά από την Κεντρική Οδό που οδηγεί από την Κεντρική πύλη εισόδου προς την Πύλη Κηφισού και έχει έκταση 200 στέμματα περίπου.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Καθαρισμός και σκούπισμα έμπροσθεν των ραμπών, καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων και απομάκρυνση των απορριμμάτων με τη χρήση ανθρωπίνου δυναμικού και μηχανικών μέσων και εν συνεχεία απομάκρυνση τους προς τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων όπου θα υπάρχουν εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια του αναδόχου.
2. Καθαρισμός των διαδρόμων των υπόγειων χώρων των ραμπών (κατηφόρια), καθώς και οι ταράτσες των κτιρίων.
3. Πλύσιμο περιβάλλοντος χώρου των καταστημάτων οπωρ/κων (οδοί), καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων (κεντρικές οδοί και χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων) με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (σάρωθρο) και τη συνδρομή πλυστικού βυτιοφόρου.

4. Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή των απορριμμάτων, τυχόν ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών προϊόντων από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Η διαχείρισή τους πραγματοποιείται ως κάτωθι:

i. Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Λαχαναγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις ώρες από 7:00 - 14:00 και 14:00 - 21:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου τρία φορτηγά όπως αναγράφονται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) με το ανάλογο προσωπικό, τα οποία θα καλούνται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβουν οργανικά απορρίμματα και μικτά απορρίμματα. Στη συνέχεια θα τα μεταφέρουν στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων σε ξεχωριστά Containers κοινών και οργανικών απορριμμάτων.

iii. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχόν ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου ειδικού φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

iv. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση να διαθέτει τις ώρες από 18:00 - 20:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου ενός φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) με το ανάλογο προσωπικό, το οποίο θα καλείται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβουν οργανικά απορρίμματα από τους καφέ κάδους 240lt που θα διατεθούν στα καταστήματα για μικροποσότητες οργανικών και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.2. ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ: ΑΠΟ 06:00 π.μ. ΕΩΣ 13:00 μμ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η Κρεαταγορά αποτελείται από δύο κτίρια και πύλη εισόδου και έχει έκταση περίπου 50 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του περιβάλλοντος χώρου και των κοινόχρηστων χώρων με μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό.
 2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων εμπορίας κρεάτων με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυστικό βυτιοφόρο) σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Σάββατο.
 3. Καθαρισμός και σφουγγάρισμα διαδρόμων και κλιμάκων ισογείου και ορόφου καθώς και ανελκυστήρων.
 4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών ως εξής:
 - i. Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Κρεαταγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
 - ii. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχόν ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Κρεαταγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.
- Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.3. ΧΩΡΟΙ ΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΚΥΡΙΑΚΗ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟ 05:00 π.μ. ΕΩΣ 12:00 π.μ.

Η Αγορά του Καταναλωτή ευρίσκεται στο χώρο της παλαιάς Κρεαταγοράς και καταλαμβάνει έκταση περίπου 10 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του Περιβάλλοντος χώρου με εργαλεία χειρός και τη συνδρομή σαρώθρου.
2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων της Αγοράς του καταναλωτή με χρήση υφιστάμενου μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυστικό βυτιοφόρο).
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων, οργανικών και ανακυκλώσιμων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή ως εξής:

i. Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους κοινόχρηστους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης (hook lift) και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

ii. Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 (ωφέλιμου φορτίου μικρότερου των 800kg) και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε., με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη. Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.4. ΔΕΚΑ (10) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 – 13:00 και 13:00 – 20:00

Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.

- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων των βрусών και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται επαρκώς ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγιείας και σαπούνι και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου συνεχόμενα σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή). Καθαρισμός καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και χώρο νιπτήρων συνεχόμενα σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Κάθε Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.

1.5. ΔΥΟ (02) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΝ/ΤΡΩΝ – ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 – 13:00 και 13:00 – 20:00

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.
- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των πατωμάτων, διαδρόμων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων, των βρυσών, και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων κοινόχρηστων χώρων και ασανσέρ.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας των χώρων υγιεινής και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου συνεχόμενα ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Καθαρισμός Καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και στο χώρο των νιπτήρων συνεχόμενα ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – ξεσκόνισμα – σφουγγάρισμα) των γραφείων των Κτηνιάτρων μία φορά την εβδομάδα.

1.6. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ) - ΦΥΛΑΚΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ -ΔΥΤΙΚΗΣ-ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ - ΠΥΛΗΣ ΚΗΦΙΣΟΥ - ΠΥΛΗΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 Π.Μ. - 14:00 ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του πεζοδρομίου γύρω από το κτίριο Διοίκησης και των φυλακίων Κεντρικής - Δυτικής Πύλης - Ανατολικής Πύλης - Πύλης Κηφισού Πύλης Κρεαταγοράς, Αποθήκες Οργανισμού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων όλων των εσωτερικών χώρων των πιο πάνω κτιρίων, συμπεριλαμβανομένου του διαδρόμου τραπεζών.
- Καθαρισμός πορτών και διαχωριστικών τοιχωμάτων όπου υπάρχουν.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός επίπλων και σκευών.
- Εκκένωση και πλύσιμο καλάθων άχρηστων και δοχείων χαρτιού.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους. Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χαρτιού και σάπωνος συνεχόμενα, στους χώρους υγιεινής και πρόβλεψη για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Καθαρισμός Καθρεπτών.

ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ θα πραγματοποιούνται τα εξής:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά) κτιρίου Διοίκησης (γραφεία Οργανισμού) και των φυλακίων Κεντρικής, Δυτικής Πύλης, Ανατολικής Πύλης και Πύλης Κηφισού.

- Εξωτερικό πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου Διοίκησης.

1.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει στο σύνολο του έργου, το προσωπικό, που περιγράφεται ακολούθως:

1.7.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα άτομα το ωράριο των οποίων φαίνεται παρακάτω.

Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιήσει 1 επόπτη, 24 εργάτες – καθαριστές, 5 χειριστές, 6 οδηγούς με κατάλληλα διπλώματα, 2 εργάτες απολύμανσης, όπως αναλύεται παρακάτω:

Εργάτες Καθαριστές

α) Δεκατέσσερα (14) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. για 5 ημέρες την εβδομάδα, από Τρίτη έως και Σάββατο (Λαχαναγορά, Καταναλωτής, περιβάλλον χώρος). Ενώ τη Δευτέρα, δώδεκα (12) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. και δύο (2) άτομα από 00:00 π.μ. μέχρι 07:00 π.μ.

β) Πέντε (5) άτομα 7ωρο, ο ένας από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (από Δευτέρα έως και Σάββατο Κρεαταγορά), ένα άτομο με ωράριο 5:00 πμ. μέχρι 12:00 πμ. (από Κυριακή έως και Παρασκευή Αγορά του Καταναλωτή - Περιβάλλον χώρος - Κτίρια Διοίκησης) δύο άτομα (2) από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή), και ένα άτομο (1) από 13:00 μμ. μέχρι 20:00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή) για 6 ημέρες την εβδομάδα.

γ) Ένα (1) άτομο 8ωρο από 05.00 π.μ. μέχρι 13.00 (Δευτέρα έως και Παρασκευή Κτίριο Διοίκησης - Πύλες)

δ) Τέσσερα (4) άτομα 7ωρο, οι δυο (2) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και οι δυο (2) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή για εργασίες καθαρισμού στο χώρο έμπροσθεν των ραμπών της Λαχαναγοράς και των χώρων προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων της ΚΑΑ.

Χειριστές Μ.Ε.

ε) 5 χειριστές μηχανημάτων έργου που να διαθέτουν σωρευτικά Άδειες μηχανοδηγών - χειριστών μηχανημάτων για τα παρακάτω Μ.Ε.:

- Φορτωτή και Τσάπας όπως JCB τύπου 3CX υποδύναμης 75PS
- Μεγάλος Φορτωτής FIAT - HITACHI τύπου FR100 υποδ. 115PS
- Μεγάλος Φορτωτής CATERPILLAR τύπου 922B υποδ. 80HP
- Μικρό Φορτωτή CASE τύπου SR175 υποδ. 61PS
- Μικρό Φορτωτή CATERPILLAR τύπου 242D υποδ. 74PS
- Σάρωθρο HAKO τύπου CITYMASTER 2000 υποδ. 74PS

Σημειώνουμε ότι σε περίπτωση απουσίας κάποιου από τους χειριστές, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει. Ειδικότερα, για το JCB και τους μεγάλους φορτωτές θα πρέπει να υπάρχουν κατ' ελάχιστον δύο (2) που να καλύπτουν τις άδειες για τα συγκεκριμένα Μ.Ε. Επίσης, δύο τουλάχιστον από τους ανωτέρω χειριστές θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική άδεια οδηγού Γ' κατηγορίας.

Οι ανωτέρω θα εργάζονται τα κάτωθι ωράρια:

- 2 χειριστές, με κατάλληλα διπλώματα, για τη χρήση των μικρών φορτωτών 7ωρο από 1:00 π.μ. - 8:00π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 χειριστής, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Σαρώθρου και του εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.4 (πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων) 7ωρο από 3:00 - 10:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 χειριστής, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του φορτωτή, της τσάπας ή του συνδυαστικού Μ.Ε. όπως το JCB 7ωρο από 5:00 - 12:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 χειριστής για τη χρήση του μεγάλου Φορτωτή 7ωρο από 14:00 - 21:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Κυριακή – Παρασκευή.

Οδηγοί Οχημάτων – Φορτηγών

στ) 6 οδηγοί οχημάτων και φορτηγών οι οποίοι θα απασχολούνται για τα κάτωθι οχήματα - φορτηγά:

- Βυτιοφόρο πλυστικό όχημα Renault
- Απορριμματοφόρο όχημα SCANIA
- 1 Όχημα του άρθρου 2.2.6.δ.3 (φορτηγό γάντζος – hook lift)
- 3 Οχήματα του άρθρου 2.2.6.δ.5 (φορτηγά οχήματα με ωφέλιμο μικρότερο των 800kg)
- Όχημα άρθρου 2.2.6.δ.6 (αρπάγη)

Οι οδηγοί θα απασχολούνται ως εξής:

- 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Απορριμματοφόρου και του εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.6 (αρπάγη) 7ωρο από 1:00 π.μ. - 8:00π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Βυτιοφόρου και του οχήματος που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.5 (φορτηγά οχήματα με ωφέλιμο μικρότερο των 800kg) 7ωρο από 1:00 – 7:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του Βυτιοφόρου 7ωρο από 7:00 - 14:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Σάββατο.
- 2 οδηγοί, με κατάλληλα διπλώματα, για τη χρήση του εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.5 (φορτηγά οχήματα με ωφέλιμο μικρότερο των 800kg), 7ωρο ο ένας (1) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και ο ένας (1) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή.
- 1 οδηγός για τη χρήση του οχήματος Γάντζου σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.

Σημειώνουμε ότι τα ωράρια των οδηγών - χειριστών θα πρέπει να μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη καθαριότητα των χώρων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Εργατικό Προσωπικό Απολύμανσης:

- 2 άτομα εντός του ωραρίου 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ. για τις ανάγκες απολύμανσης της Κ.Α.Α. (μια φορά το μήνα)

1.8. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)

- 1 Απορριμματοφόρο SCANIA όχημα με σύστημα ανάρτησης των κάδων.

- 1 Τροχοφόρο πλυστικό όχημα (Βυτιοφόρο) RENAULT καθαρισμού οδοστρωμάτων με χειριστήριο στο εσωτερικό της καμπίνας για τον καθορισμό της κατεύθυνσης έμπροσθεν κάτω αριστερά δεξιά το οποίο φέρει βυτίο.
- 2 Μηχανήματα Έργου για Σάρωση – Συγκέντρωση απορριμμάτων. Ένα CASE SR175 και ένα CATERPILLAR 242D με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- 1 Μηχανικό Σάρωθρο HACO CITYMASTER 2000.
- 1 Μηχάνημα Έργου εκφόρτωσης. Ένας φορτωτής FIAT – HITACHI FR100.
- 1 Μηχάνημα Έργου εκφόρτωσης (φορτωτής) CATERPILLAR 922B

ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- 1 Τρακτέρ URSUS 4514 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- 1 Μηχάνημα Έργου CASE 1840 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.

Οι οδηγοί - χειριστές των ανωτέρω μηχανημάτων ανήκουν στον Ανάδοχο.

Το κόστος και η ευθύνη για την προμήθεια καυσίμων, λιπαντικών και συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού (μηχανικού και εφεδρικού μηχανικού) ανήκει στον Ο.Κ.Α.Α.

1.9. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί ταυτόχρονα και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας αποκλειστικής χρήσεως η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press Containers και open top containers (Γάντζος – hook lift) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.
- 1 απορριμματοφόρο, σε περίπτωση βλάβης του απορριμματοφόρου Scania που διατίθεται από τον Ο.Κ.Α.Α., με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.2.6.δ.2
- 1 συνδυαστικό μηχάνημα έργου φορτωτής και τσάπα τύπου JCB 3CX ή 1 φορτωτής και 1 τσάπα ως ξεχωριστά μηχανήματα έργου σε περίπτωση βλάβης ενός εκ των φορτωτών της αναθέτουσας αρχής
- 2 ειδικά φορτηγά, ωφέλιμου φορτίου όχι μεγαλύτερου των 800 κιλών κατάλληλης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
- 1 τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ.
- 1 φορτηγό ανατρεπόμενο με ανυψωτικό μηχανισμό (αρπάγη), κατάλληλης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

- 8 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων.
- 4 τεμάχια open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 20m³ για την εναπόθεση των καθαρών οργανικών απορριμμάτων.
- 8 τεμάχια open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 35m³ για την εναπόθεση των απορριμμάτων.
- 1 περιστροφικό μηχάνημα καθαρισμού, γυαλίσματος και κρυσταλλοποίησης σκληρών επιφανειών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΠΙΠΛΕΟΝ

Ο Ανάδοχος επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει και σε διαχείριση τυχόν ζωικών υποπροϊόντων ως κάτωθι:

Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων: Σε περίπτωση όπου ο Ανάδοχος εντοπίσει αγνώστου προελεύσεως ζωικά υποπροϊόντα σε όλους τους χώρους της Κ.Α.Α ή εντός των τοποθετημένων κάδων (ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 όπως αγνώστου προέλευσης υποπροϊόντα τεμαχισμού, πτώματα αδέσποτων ζώων κ.α.) θα προβαίνει άμεσα στην αποκομιδή τους. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της Κ.Α.Α ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 και θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης και διαχείρισης. Για την ανωτέρω διαδικασία ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα συντάσσουν τα απαραίτητα έγγραφα βάσει Ε.Κ. 1069/2009 και Ε.Κ. 142/2011 για τη διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων. Διευκρινίζεται πως η υποχρέωση συμπλήρωσης εμπορικών εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή αφορά την διαχείριση των συλλεγόμενων ποσοτήτων των ΖΥΠ έως το στάδιο νόμιμης διάθεσης αυτών στην μονάδα διαχείρισης του αναδόχου.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στη γενική καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), καθώς και του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα:

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (8.881,92τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα δημοπρασίας αλιευμάτων - Κοινόχρηστοι χώροι - W.C. ισογείου - Κλιμακοστάσια - Εξώστης μεσοπατώματος - W.C. μεσοπατώματος-Γραφείο ιατρών.

Δεξιά της Αίθουσας δημοπρασίας: Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων- Κοινόχρηστοι χώροι. Περιμετρικά των συγκροτημάτων : Ράμπες και προβλήτα.

Β. Διοικητήριο (234,19τ.μ.).

Χώρος εισόδου - Κλιμακοστάσιο - Γραφεία διοίκησης Ιχθυόσκαλας - Κουζίνα - W.C.

Γ. Συσκευαστήριο -Ψυγεία (6 θάλαμοι) - Φυλάκιο - W.C.- Γραφείο ιατρού (905,57 τ.μ.).

Περιμετρικά: Ράμπα και προβλήτα.

Δ. Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού - W.C. (54,94 τ.μ.).

Ε. Φυλάκια εισόδου - εξόδου - W.C. (30,98 τ.μ.).

ΣΤ. Περίβολος χώρος, όπως αυτός ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (8.153,20 τ.μ.) με ράμπες (8.866,20 τ.μ.).

Ζ. Περιβάλλον χώρος. (3.700,00 τ.μ.).

Δρόμος μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνός δρόμος μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρόρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

Στο αντικείμενο του έργου δεν συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

2.1.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, αποθήκη πάγου.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρόρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

Β. Συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα.

Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στερεά μη επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την ιχθυόσκαλα Πειραιά ανέρχονται στους 600 τόνους ετησίως συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα Ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της Ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Γ. Ο ανάδοχος, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων όλων των χώρων.

2.2. ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αίθουσας Δημοπρασίας (δάπεδα, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών (σκούπισμα - στέγνωμα). Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.
- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).
- Κοινόχρηστων χώρων ισογείου και μεσοπατώματος (κλιμακοστάσια, διάδρομοι).
- Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).
- Κοινόχρηστων W.C. ισογείου και μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.1. Κτίριο Διοικητηρίου

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Χώρων γραφείων, κουζίνας, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδου).

- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.2. Συσκευαστήριο

- Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αίθουσας Συσκευαστηρίου (δάπεδα, τοίχους, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών(σκούπισμα - στέγνωμα).

- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων, εξοπλισμός εντός των θαλάμων).

- Φυλακίου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.3 Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού - W.C

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αποθήκης, χώρων γραφείων, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).

- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.2.4 Φυλάκια εισόδου - Φυλάκια εξόδου - W.C.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Φυλακίων εισόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εξωτερικών κουφωμάτων).

- Φυλακίων εξόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).

- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων)

2.2.5 Περίβολος χώρος

Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματόσχοινα κλπ. καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητας της Ιχθυόσκαλας), αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαυλίου χώρου και των χώρων στάθμευσης.

Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των αγωγών και των φρεατίων, καθάρισμα και απολύμανση αυτών με παροχή νερού υπό πίεση, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

2.2.6. Περιβάλλον χώρος

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό.

Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

2.2.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιήσει 1 επόπτη (ο οποίος θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Λαχαναγοράς Πάτρας), 12 εργάτες – καθαριστές, 3 οδηγούς με κατάλληλα διπλώματα (θα εξυπηρετούν και τις ανάγκες της Κ.Α.Α.), 1 εργάτη απολύμανσης, όπως αναλύεται παρακάτω:

- 1 υπεύθυνος συντονιστής-επόπτης, με ωράριο 6:00 – 13:00 από Δευτέρα έως και Σάββατο, ο συγκεκριμένος επόπτης θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Λαχαναγοράς Πάτρας μία (1) φορά ανά δέκα μέρες κατ' ελάχιστο
- 10 άτομα (εργάτες-καθαριστές) σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 μ.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής.
- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε απογευματινή βάρδια από 16.00 μ.μ. μέχρι 23.00 μ.μ. για όλες τις μέρες της εβδομάδας
- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε βραδινή βάρδια από 23.00 μ.μ. μέχρι 06.00 π.μ. για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- 1 οδηγός για τη μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων για τις ημέρες της εβδομάδας πλην Κυριακής, σε πρωινή βάρδια για όσο χρόνο απαιτείται για την φόρτωση και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α.).
- 1 οδηγός (πλυστικό βυτιοφόρο) όποτε απαιτείται (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α.).
- 1 οδηγός για τη χρήση του οχήματος Γάντζου, για την απομάκρυνση των ανακυκλώσιμων υλικών (ο οδηγό (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ) για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.
- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

2.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

(ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του περιβόλου της Ιχθυόσκαλας, διατίθενται και θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο κατάλληλοι κάδοι σε όλες τις εισόδους της αίθουσας δημοπράτησης, τα απορρίμματα των οποίων εν συνεχεία θα συλλέγονται καθημερινά με κατάλληλο απορριμματοφόρο του Δήμου προς τελική διάθεση.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της ιχθυόσκαλας οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Το φορτηγό θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην αποκομιδή και των καθαρών συσκευασιών από τους χώρους της ιχθυόσκαλας Πειραιά τις οποίες θα συλλέγει και θα συμπιέζει σε κατάλληλο εμπορευματοκιβώτιο τύπου πρέσας που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένο χώρο της ιχθυόσκαλας. Η περαιτέρω διαχείριση των συσκευασιών μετά τη συμπίεση τους βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με περιέκτες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Το φορτηγό – ψυγείο θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά. Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

2.4 ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α., όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- 1 τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ. Το ΜΕ αυτό μπορεί να χρησιμοποιείται για τις ανάγκες τόσο της ΚΑΑ όσο και της Ιχθυόσκαλας Κερατσινίου, οπότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται όπως προσκομίσει ένα τουλάχιστον πλυστικό και για τις 2 εγκαταστάσεις.
- 2 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.
- 50 Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 240 lt.
- 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή
- 60 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (1588,38 τμ)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων - Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων - Κλιμακοστάσια - WC - Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος.

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Β. Κτίριο Β (1479,71 τμ)

Ισόγειο : Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων (Αμφιθέατρο) - Χώροι Εισόδου - Κοινόχρηστοι χώροι - WC.
Όροφος : Κλιμακοστάσια - Γραφεία Διοίκησης - Κοινόχρηστοι χώροι - WC Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Γ. Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά και εντός του κτιρίου).

Έως τότε, περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Κτίριο Δ : (600 τμ) (Αίθουσα Πλύσης Ιχθυοκιβωτίων) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και εντός του κτιρίου).

Καθαρισμός μόνο σε Γραφείο - WC (35 τ.μ.) και

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα

Ε. Κτίριο Ε: (900 τ.μ.) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο)

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα

Στ. Κτίριο Ζ (36 τ.μ.)

Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γραφεία - WC

Ζ. Περίβολος χώρος (ισόπεδος και ανισόπεδος) όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (15800,00 τ.μ.).

Η. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας (1400,40 τ.μ.).

Θ. Λιμενοβραχίονας της Ιχθυόσκαλας (2100,00 τ.μ.).

Στο αντικείμενο του έργου δε συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.).

3.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

-Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπορών, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων , καθώς και των κρητιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό.

Β. Συνεχή αποκομιδή: όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στέρεα μη επικίνδυνα και επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης ανέρχονται στους 400 τόνους ετησίως μη συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της Ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα:

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου (ισόπεδος και ανισόπεδου) της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό, καθώς και από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι το λιμενοβραχίονα.
- Λιμενοβραχίονας (μόνο σάρωση και μία φορά την εβδομάδα πλύσιμο με νερό).
- Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε μηνιαία βάση. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων Α και Β και εξωτερικά μόνο των κτιρίων Γ, Δ και Ε, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω. Μετά τις εργασίες αποκατάστασής τους, θα καθαρίζεται εσωτερικά καθημερινώς και το κτίριο Γ, ενώ μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζεται εσωτερικά και το κτίριο Δ, εκτός του WC που θα καθαρίζεται καθημερινά.
- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των πέντε κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων όλων των κάτωθι χώρων:

Α) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Β) Κτίριο Β

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας - βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι, wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαιτητήτων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Γ) Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Μετά τις εργασίες αποκατάστασης του κτιρίου, θα πρέπει να πραγματοποιείται και εσωτερικά: Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα), περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαιτητήτων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Δ) Κτίριο Δ

Αποθήκη, γραφεία τεχνικού προσωπικού, WC.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων) WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαιτητήτων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Κτίριο Ε

(Ενοικιαζόμενοι αποθηκευτικοί χώροι νωπών αλιευμάτων)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου, γραφεία, WC

(καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαιτητήτων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περίβολος χώρος, (ισόγειος και ανισόπεδος)

Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρια, φελιζόλ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Θ) Λιμενοβραχίονας

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους άχρηστων αντικειμένων (παλέτες, τελάρια, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματόσχοινα κ.τ.λ.) καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητας της υπηρεσίας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους αχρήστων αντικειμένων, απομάκρυνση χρώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του ισόπεδου περιβάλλου της Ιχθυόσκαλας η ανάδοχος εταιρία οφείλει να τοποθετήσει 20 κάδους τροχήλατους - ανακλινόμενους χωρητικότητας 1100 λίτρων και 20 κάδους στον ανισόπεδο περίβολο, από τους οποίους καθημερινά θα συλλέγονται τα απορρίμματα από το απορριμματοφόρο της αναδόχου εταιρίας με προορισμό τον ΧΥΤΑ. Επίσης άλλους 10 ανακλινόμενους τροχήλατους κάδους, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στο περίβολο της Ιχθυόσκαλας για ανακυκλώσιμα υλικά.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Η Ιχθυόσκαλα έχει εγκαταστημένο δίκτυο παροχής πόσιμου νερού και θα παρέχει στην Ανάδοχη εταιρία μάνικες υψηλής πίεσης για το πλύσιμο των παραπάνω χώρων, καθώς επίσης θα παρέχει και 2 σάρωθρα περισυλλογής και σκουπίσματος για τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο.

3.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1 υπεύθυνος συντονιστής - επόπτης με ωράριο από 06.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής. Ο ίδιος θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ιχθυοσκαλών Καβάλας (1 φορά ανά εβδομάδα) και Βόλου (1 φορά ανά 15 μέρες). 1 οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Ο ίδιος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Καβάλας για την μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων. Επιπλέον, θα διαθέτει 12 Εργάτες – καθαριστές και 1 άτομο για τις εργασίες απολύμανσης.

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- 6 εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του περιβάλλου και του περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας (συμπεριλαμβανόμενων και των ραμπών εκφόρτωσης). Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής. Οι 5, από 06:00 έως τις 14:00, ενώ ο έκτος από τις 08.00 έως τις 16.00.
- 1 εργάτης για τον καθαρισμό του λιμενοβραχίονα και τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών στους σχετικούς κάδους, όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής, από τις 07.00 έως τις 12.00.
- 2 εργάτες καθαριστές για την συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών από τις αίθουσες δημοπράτησης των κτιρίων Α και Β, τον καθαρισμό, πλύσιμο και απολύμανση αυτών των αιθουσών, καθώς και το πλύσιμο των ψυκτικών θαλάμων, την ώρα που θα είναι κενοί από αλιεύματα οι οποίοι θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 06:30 έως τις 14:30.
- 1 καθαριστής για τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (διάδρομοι, γραφεία, είσοδοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες) από τις 14:00 έως 22:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.

- 2 καθαριστές για το πλύσιμο των WC όλων των κτιρίων (εκτός των WC της Διοίκησης) και την περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων από την αίθουσα δημοπρασίας από τις 04:00 έως τις 08:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.
- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

3.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

■ Ένα (1) φορτηγό - ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα»

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως - 20 °C.

■ Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press – containers και open top container (Γάντζος – hook lift) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

■ 2 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.

■ 4 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων open top container τουλάχιστον 35m³.

■ 50 Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 1100 lt.

■ 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

■ 30 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

3.5 ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για επιπλέον εργασίες, αυτές θα πληρώνονται με βάση την προσφερόμενη τιμή εργατοώρας.

Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται κατόπιν προγράμματος που θα ορίσει ο Ανάδοχος.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας κτιρίου Β , κτιρίου Γ , κτιρίου Δ
- Καθαρισμός - πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.

- Καθαρισμός υδρορροών εξώστη αίθουσας δημοπρασίας (κτιρίου Α').
- Καθαρισμός ταρατσών.

4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας περίπου (1.700,00 τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων - Γραφεία Διοίκησης -Γραφείο Μηχανικού - Γραφείο Λιμεναρχείου - Χώροι Πίνακα Ελέγχου - Κλιμακοστάσια - WC - Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος - Γραφείο Ελέγχου - Διάδρομοι - WC περίπου (120τ.μ.)

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Β . Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο (600,00 τ.μ.)

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων - Θάλαμοι συντήρησης Πάγου - Αποθήκη - Αποδυτήρια / WC - Διάδρομοι.

Γ. Κτίριο (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος). Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Αποθήκες Παραγωγών (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος). Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Ε. Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ.

Περιμετρικά των κτιρίων.

ΣΤ. Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γραφεία - WC

Ζ. Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Η. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

4.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε :

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, συσκευαστήριο.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Β. Συνεχή συγκέντρωση όλων των ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε

καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα:

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή συγκέντρωση όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Καβάλας αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό όλων των κάτωθι χώρων:

A) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και συγκέντρωση απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας - βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι, wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

B) Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο Θάλαμοι συντήρησης Νωπών και Πάγου - WC

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση- πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γ) Συσκευαστήριο

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Δ) Αποθήκες Παραγωγών

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ.

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γ ραφεία - WC

Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών -εξωτερικών κουφωμάτων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Γενικός καθαρισμός , σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, φελιζολ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Σάρωση και συγκέντρωση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου στάθμευσης και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους άχρηστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers.

4.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- 1 υπεύθυνος συντονιστής - επόπτης με ωράριο από 06.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής, ο οποίος θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης και Βόλου.

- 1 οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. (Ο οδηγός είναι ο ίδιος που περιεγράφηκε για τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).

- 3 Εργάτες καθαριότητας. Στο έργο καθαρισμού απασχολούνται ήδη δυο εργάτες καθαριστές μόνιμο προσωπικό της Ιχθυόσκαλας Καβάλας.

- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- 3 εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του συνόλου του χώρων. Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00.

4.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 φορτηγό - ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης και Βόλου.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως - 20 °C.

- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

- 1 τεμάχιο αποθηκευτικού μέσου απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.

- 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

- 20 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

Το κόστος αποκομιδής και διαχείρισης των απορριμμάτων από τους κάδους που βρίσκονται εντός της Ιχθυόσκαλας βαρύνει τον ΟΚΑΑ Α.Ε.

4.5 ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός - πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός ταρατσών.

5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΒΟΛΟΥ

5.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Βόλου (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας περίπου (2.000,00 τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων - Γραφεία Διοίκησης -Γραφείο Μηχανικού - Γραφείο Λιμεναρχείου - Χώροι Πίνακα Ελέγχου - Κλιμακοστάσια - WC - Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος, Συσκευαστήριο,

Γραφείο Ελέγχου - Διάδρομοι - WC

Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Β . Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο (75 τ.μ.)

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων - Θάλαμοι συντήρησης Πάγου - Αποθήκη - Αποδυτήρια / WC - Διάδρομοι.

Γ. Αποθήκες Παραγωγών (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος). Περιμετρικά του κτιρίου - Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ, Δεξαμενή Πυρόσβεσης και συγκρότημα περίπου (400 τ.μ.)

Περιμετρικά των κτιρίων.

Ε. Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γραφεία - WC

ΣΤ. Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Ζ. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας και στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως

Η. Οι ταρατσές όλων των κτιρίων

Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού και απολύμανσης που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

οχημάτων.

5.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε :

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Βόλου εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, αποθήκες παραγωγών.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβάλλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Β. Συνεχή συγκέντρωση όλων των ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα:

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Βόλου εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, παγοποιείο και αποθήκες παραγωγών.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβάλλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή συγκέντρωση όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Βόλου αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό όλων των κάτωθι χώρων:

Α) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και συγκέντρωση απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) - ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας - βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι , wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Β) Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο Θάλαμοι συντήρησης Νωπών και Πάγου - WC

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση- πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γ) Συσκευαστήριο

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Δ) Αποθήκες Παραγωγών

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Αποθήκες Ιχθυόσκαλας - Υποσταθμός ΔΕΗ.

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου - εξόδου - Γ ραφεία - WC

Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών -εξωτερικών κουφωμάτων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση - πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Γενικός καθαρισμός , σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, φελιζόλ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Σάρωση και συγκέντρωση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου στάθμευσης και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους άχρηστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers.

5.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

5.4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- 1 επόπτης – υπεύθυνος συντονισμού για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00. Ο ίδιος θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ιχθυοσκαλών Θεσσαλονίκης και Καβάλας.
- 1 οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.
- 2 εργάτες καθαριότητας.
- 1 άτομο ως προσωπικό απολύμανσης, για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τουλάχιστον μια φορά το μήνα

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- 2 εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του συνόλου του χώρων. Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00.

5.5.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Βόλου υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 φορτηγό - ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις:

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως - 20 °C.

- 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό - ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

- 1 τεμάχιο αποθηκευτικού μέσου απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.

- 1 ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή

- 20 Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

- Το κόστος αποκομιδής και διαχείρισης των απορριμμάτων από τους κάδους που βρίσκονται εντός της Ιχθυόσκαλας βαρύνει τον ΟΚΑΑ Α.Ε.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

5.6. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός - πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός ταρατσών.

6. ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι ο συνεχής καθαρισμός των υπαίθριων – χερσαίων, κοινόχρηστων χώρων, τουαλετών του Κεντρικού Κτιρίου Εμπορίας Λαχανικών, Πύλες και κτιρίων Διοίκησης της Λαχαναγοράς Πάτρας εκτάσεως 51 στρεμμάτων, καθώς και η διαχείριση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου. Η Λαχαναγορά περιλαμβάνει τους κοινόχρηστους χώρους εμπορίου, τους δρόμους πρόσβασης καθώς και τα κτίρια Διοίκησης, Πύλες, Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες. Στο αντικείμενο περιλαμβάνεται όλο το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό καθώς και οι οδηγοί

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

Τέλος, το κόστος συλλογής και διαχείρισης των απορριμμάτων από τους κάδους του ΟΚΑΑ ή του Δήμου Πατρών βαρύνει τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

6.1. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΑΠΟ 8:00 ΕΩΣ 15:00

ΓΕΝΙΚΑ

Η λαχαναγορά αποτελείται από τέσσερις ράμπες περιμετρικά ενός κεντρικού κτιρίου. Από την κεντρική πύλη - είσοδο, δεξιά βρίσκεται το κτίριο διοίκησης και ο χώρος των καταστημάτων οπωρο/κηπευτικών .

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Καθαρισμός και σκούπισμα έμπροσθεν των ραμπών, καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων και απομάκρυνση των απορριμμάτων με τη χρήση ανθρωπίνου δυναμικού και μηχανικών μέσων και εν συνεχεία απομάκρυνση τους προς τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων όπου θα υπάρχουν εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια του αναδόχου.
- Πλύσιμο περιβάλλοντος χώρου των καταστημάτων οπωρ/κων (οδοί), καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων (κεντρικές οδοί) με χρήση εξοπλισμού χειρός.
- Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή των απορριμμάτων, τυχόν ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών προϊόντων από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Η διαχείρισή τους πραγματοποιείται ως κάτωθι:

Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της λαχαναγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον Ο.Κ.Α.Α. σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις ώρες από 7:00 - 14:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου ένα φορτηγό όπως αναγράφονται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 με το ανάλογο προσωπικό, το οποίο θα καλείται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβει οργανικά απορρίμματα και μικτά απορρίμματα. Στη συνέχεια θα τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων σε ξεχωριστά Containers κοινών και οργανικών απορριμμάτων.

Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου ειδικού φορτηγού όπως αναγράφεται στο κριτήριο 2.2.6.δ.5 και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

6.2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ: 10:00 – 13:00

Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.

- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων των βρυσών και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται επαρκώς ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας και σαπούνι και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. ▪ Καθαρισμός καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και χώρο νιπτήρων τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.
- Κάθε Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.

6.3 ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ) - ΦΥΛΑΚΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ - ΠΥΛΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ: 06:00 Π.Μ. - 10:00 Π.Μ.

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του πεζοδρομίου γύρω από το κτίριο Διοίκησης και του φυλακίου Κεντρικής Πύλης.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων όλων των εσωτερικών χώρων των πιο πάνω κτιρίων.
- Καθαρισμός πορτών και διαχωριστικών τοιχωμάτων όπου υπάρχουν.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός επίπλων και σκευών.
- Εκκένωση και πλύσιμο καλάθων άχρηστων και δοχείων χαρτιού.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους. Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χαρτιού και σάπωνος, στους χώρους υγιεινής και πρόβλεψη για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Καθαρισμός Καθρεπτών.

6.4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει στο σύνολο του έργου, το προσωπικό, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα άτομα το ωράριο των οποίων φαίνεται παρακάτω.

Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιήσει, 1 επόπτη (ο οποίος θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Κερατσινίου), 3 εργάτες – καθαριστές, 1 χειριστή, 1 οδηγό με κατάλληλο δίπλωμα, 1 εργάτη απολύμανσης, όπως αναλύεται παρακάτω:

Εργάτες - Καθαριστές

2 άτομα 7ωρο από 8:00 π.μ. μέχρι 12:00 π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο (Λαχαναγορά, περιβάλλον χώρος).

Οδηγοί Οχημάτων – Φορτηγών

στ) 1 οδηγός οχήματος ο οποίος θα απασχολείται για:

- 1 Όχημα του άρθρου 2.2.6.δ.3 (φορτηγό τύπου γάντζος – hook lift)
- Ο 1 οδηγός, με κατάλληλο δίπλωμα, για τη χρήση του οχήματος του άρθρου 2.2.6.δ.3

Σημειώνουμε ότι τα ωράρια των οδηγών θα πρέπει να μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη καθαριότητα των χώρων του Ο.Κ.Α.Α.

Εργατικό Προσωπικό Απολύμανσης:

- 1 άτομα για την απολύμανση των χώρων της Λαχαναγοράς Πάτρας τουλάχιστον μια φορά το μήνα

6.5. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- 1 ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press Containers και open top containers (Γάντζος – hook lift) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.
- 2 τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m3 με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων.
- 1 τεμάχιο open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 20m3 για την εναπόθεση των καθαρών οργανικών απορριμμάτων.
- 1 τεμάχιο open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 35m3 για την εναπόθεση των απορριμμάτων.

Στο αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία χειρός και λοιπά μέσα (σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές καθαριστικά, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας κ.λπ.)

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος διάθεσης και διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 142/2011 για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1069/2009 και του Π.Δ. 211/2006, καθώς και κάθε άλλης διάταξης που δύναται να τροποποιήσει ή να αντικαταστήσει τις ανωτέρω διατάξεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος της σύμβασης τον μηχανολογικό εξοπλισμό και να τοποθετήσει τα αποθηκευτικά μέσα απορριμμάτων, στα σημεία που θα ορίσει ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, και να διαθέτει την απαραίτητη άδεια όπου απαιτείται από τη Νομοθεσία.
- Τα αποθηκευτικά μέσα θα καθαρίζονται με δαπάνη και φροντίδα του Αναδόχου, σε συνεχή βάση.
- Εφόσον διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν, για την αποφυγή της υπερχειλίσσης και διασποράς των απορριμμάτων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου.
- Για τη φύλαξη του εξοπλισμού καθώς και για τις βασικές ανάγκες του προσωπικού του Αναδόχου (ένδυση, πλύση, χώροι υγιεινής) ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα του παραχωρήσει, άνευ επιβάρυνσης, κατάλληλο χώρο αποκλειστικής χρήσης, εντός των εγκαταστάσεων. Η κατανάλωση ρεύματος και ύδατος στον συγκεκριμένο χώρο για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα θα βαρύνει τον ανάδοχο. Η συντήρηση, φύλαξη, καθαριότητα, ασφάλεια και πυρασφάλεια των χώρων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα οχήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί στο Έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές κ.λπ. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλα τα μηχανήματα έργου του. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος, ή λοιπού εξοπλισμού.
- Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού εν ισχύ, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια εν ισχύ του κάθε οχήματος, καθώς και τα ΚΤΕΟ του

εκάστοτε οχήματος εν ισχύ, Νόμιμες Άδειες και Διπλώματα Οδήγησης εν ισχύ του προσωπικού που ο Ανάδοχος θα ορίσει για τη χρήση και οδήγηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο ΟΚΑΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.

- Εκτός από τους κύριους καθαρισμούς, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση να πραγματοποιεί λόγω ειδικών απρόβλεπτων συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, πυρκαγιά, ημέρες εξαιρετικού φόρτου κ.λπ.) και έκτακτους καθαρισμούς και εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων, με χρέωση ανά εργατοώρα, με βάση την προσφερόμενη τιμή.

- Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, της Κ.Α.Α. και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης, σε εγκεκριμένη - αδειοδοτημένη εγκατάσταση επιβαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Για τις Ιχθυόσκαλες Κερατσινίου, Καβάλας, Βόλου και τη Λαχαναγορά Πάτρας τα απορρίμματα απομακρύνονται από τους αντίστοιχους Δήμους.

- Επίσης σε περίπτωση που ο χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) ή μονάδα τελικής διάθεσης για οιονδήποτε λόγο παραμείνουν κλειστές (π.χ. λόγοι ανωτέρας βίας, απεργία - πυρκαγιά κ.λπ.), ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απομάκρυνση των απορριμμάτων εκτός των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α. και στην διαχείρισή τους με δική του ευθύνη, άνευ πρόσθετης χρέωσης.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τελική διάθεση των κοινών απορριμμάτων, οργανικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των ανωτέρω αποβλήτων σε νόμιμους τελικούς αποδέκτες επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, επομένως ο εκάστοτε υποψήφιος θα πρέπει να το συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά κατά τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

- Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών δύναται η περιοδικότητα των εργασιών να τροποποιείται σε έκτακτες περιστάσεις ή προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α., άνευ πρόσθετης χρέωσης.

- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να έχει εξασφαλίσει κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τους φορείς διαχείρισης των ΧΥΤΑ, την ελεύθερη πρόσβαση των οχημάτων του Αναδόχου κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, επιβάλλοντας κάθε σχετική κύρωση προκειμένου να εξασφαλίσει πως κανείς τρίτος δεν θα προσπαθήσει να αναλάβει και να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει εντός 15 ημερών οποιονδήποτε από το προσωπικό του, κρίνεται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Εποπτείας του Ο.Κ.Α.Α. ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος που θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες είναι οι χώροι της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών και των υποκαταστημάτων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Λαχαναγοράς Πατρών και των Ιχθυοσκαλών Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Καβάλας & Βόλου, των οποίων ζητείται ο καθαρισμός και η διαχείριση των απορριμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

ΑΘΗΝΩΝ, ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (.....€), πλέον Φ.Π.Α. 24% .

Στην τιμή περιλαμβάνονται ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ

4.1 Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ισόποσα επιμερισμένη σε μηνιαία βάση εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του αμέσως επομένου ημερολογιακού μηνός από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών υπό τον όρο της προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών και παραλαβής αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή.

4.2 Το κόστος νόμιμης διάθεσης των απορριμμάτων της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης σε νόμιμους αποδέκτες συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου και στην οικονομική προσφορά και μηνιαία αμοιβή του αναδόχου. Εφόσον οι ποσότητες των απορριμμάτων της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης διατίθενται από τον ανάδοχο στο ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων και Μαυροράχης αντίστοιχα, ο ανάδοχος θα καταβάλλει στον ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων και Μαυροράχη τη συμφωνημένη τιμή που δίνεται με αποφάσεις του Ε.Δ.Σ.Ν.Α και του ΦΟΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας για το κόστος τελικής διάθεσης των απορριμμάτων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

4.3 Το κόστος της μεταφοράς και νόμιμης διάθεσης των ζωικών υποπροϊόντων σε νόμιμες μονάδες μεταποίησης συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και στην οικονομική προσφορά και μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

4.4 Το κόστος της μεταφοράς τελικής διάθεσης των οργανικών και ανακυκλώσιμων υλικών σε νόμιμες μονάδες διάθεσης συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και στην οικονομική προσφορά και μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

4.5 Η τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς καμιά αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου υπό τους όρους της παρούσας σύμβασης.

4.6 Η Πληρωμή διενεργείται κάθε μήνα βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών:

Πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών από την αρμόδια επιτροπή του Ο.Κ.Α.Α. ως εξής:

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΑΘΗΝΩΝ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X 12 μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X 12 μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΒΟΛΟΥ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X 12 μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€

Τιμολόγια ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εφόσον εκδοθεί η σχετική ΚΥΑ της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης προδικαστικών προσφυγών.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 3% επί του καθαρού ποσού.

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στα κάτωθι στοιχεία :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ

KENNENTY 1 & ΠΥΡΓΟΥ

T.K. 18233, ΤΗΛ 210 4821111

ΑΦΜ 090298748 Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος της σύμβασης τον μηχανολογικό εξοπλισμό και να τοποθετήσει τα αποθηκευτικά μέσα απορριμμάτων, στα σημεία που θα ορίσει ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, και να διαθέτει την απαραίτητη άδεια όπου απαιτείται από τη Νομοθεσία.

Τα αποθηκευτικά μέσα θα καθαρίζονται με δαπάνη και φροντίδα του Αναδόχου, σε συνεχή βάση.

Εφόσον διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν, για την αποφυγή της υπερχειλίσης και διασποράς των απορριμμάτων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου.

Για τη φύλαξη του εξοπλισμού του Αναδόχου ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα του παραχωρήσει, άνευ επιβάρυνσης, χώρο χωρίς καμία ευθύνη για τη φύλαξη και την ασφάλειά τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα οχήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί στο Έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές κ.λπ. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλα τα μηχανήματα έργου του. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος, ή λοιπού εξοπλισμού.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού εν ισχύ, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια εν ισχύ του κάθε οχήματος, καθώς και τα ΚΤΕΟ του εκάστοτε οχήματος εν ισχύ, Νόμιμες Άδειες και Διπλώματα Οδήγησης εν ισχύ του προσωπικού που ο Ανάδοχος θα ορίσει για τη χρήση και οδήγηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Για τις βασικές ανάγκες του προσωπικού του Αναδόχου (ένδυση, πλύση, χώροι υγιεινής) η Αναθέτουσα Αρχή θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο άνευ χρέωσης, κατάλληλο χώρο, εντός των εγκαταστάσεων της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.

Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των presscontainers του αναδόχου, ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.

Εκτός από τους κύριους καθαρισμούς, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση να πραγματοποιεί λόγω ειδικών απρόβλεπτων συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, πυρκαγιά, ημέρες εξαιρετικού φόρτου κ.λπ.) και έκτακτους καθαρισμούς και εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων, με χρέωση ανά εργατοώρα, με βάση την προσφερόμενη τιμή.

Σε περίπτωση όπου ο ανάδοχος μεταφέρει τα απορρίμματα σε νόμιμη αδειοδοτημένη μονάδα, το κόστος διάθεσης των απορριμμάτων επιβαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο.

Επίσης σε περίπτωση που ο χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) ή μονάδα τελικής διάθεσης για οιονδήποτε λόγο παραμείνουν κλειστές (π.χ. λόγοι ανωτέρας βίας, απεργία – πυρκαγιά κ.λπ.), και τα απορρίμματα παραμένουν στο χώρο της Κ.Α.Α. ή των Ιχθυοσκαλών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη συλλογή τους εντός επιπλέον εμπορευματοκιβωτίων πέραν των ήδη υπαρχόντων εμπορευματοκιβωτίων και υποχρεούται να τα απομακρύνει από τις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. άμεσα άνευ οιασδήποτε χρέωσης.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τελική διάθεση των κοινών απορριμμάτων, οργανικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των ανωτέρω αποβλήτων σε νόμιμους τελικούς αποδέκτες επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, επομένως ο εκάστοτε υποψήφιος θα πρέπει να το συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά κατά τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό

Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών δύναται η περιοδικότητα των εργασιών να τροποποιείται σε έκτακτες περιστάσεις ή προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α., άνευ οιασδήποτε χρέωσης.

Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να έχει εξασφαλίσει κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τους φορείς διαχείρισης των ΧΥΤΑ, την ελεύθερη πρόσβαση των οχημάτων του Αναδόχου κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, επιβάλλοντας κάθε σχετική κύρωση προκειμένου να εξασφαλίσει πως κανείς τρίτος δεν θα προσπαθήσει να αναλάβει και να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει εντός 15 ημερών οποιονδήποτε από το προσωπικό του, κρίνεται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Εποπτείας του Ο.Κ.Α.Α. ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που προκληθούν ζημιές, φθορές ή διαρρήξεις στις ώρες ευθύνης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ που θα προκύψει υποχρεούται στην αποκατάσταση των ζημιών με δική του δαπάνη.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών θα διενεργείται από τη Δ/νση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. με τη συνδρομή των Δ/σεων Λαχαναγοράς Πατρών και Ιχθυοσκαλών Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Καβάλας και Βόλου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους που αφορούν την Εργατική Νομοθεσία, τήρηση της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την πιστή τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει εμπρόθεσμα όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου των ασφαλιστικών φορέων κάθε τρίτου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών που εκτελεί.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την Ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των απορρεουσών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθώς και η ενεχυρίαση των απαιτήσεων του σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαφυλάττει και να μην κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες που σχετίζονται με την λειτουργία της Αγοράς, καθώς και στοιχεία των συναλλασσομένων που του γνωστοποιήθηκαν εξ αφορμής της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με το Νόμο περί προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υφίσταται όλες τις κυρώσεις που προβλέπονται από την Ισχύουσα Νομοθεσία και τα 5.2, 5.3 και 5.4 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αριθμό εγγυητική επιστολή εκδόσεως, ποσού ευρώ (..... €) (...% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμά της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την λήξη της παρούσας Σύμβασης, εφ' όσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει, καθώς και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.

Σε περίπτωση που η σύμβαση δεν εκτελεστεί εντέχνως, άρτια, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα οριζόμενα και συνομολογημένα στην παρούσα σύμβαση, στο Ν. 4412/2016 και στην Διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και να απαιτήσει αποζημίωση για κάθε ζημιά την οποία ήθελε υποστεί.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με το Δημόσιο.

Μετά τη λήξη του χρόνου της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποχωρεί χωρίς την καταβολή καμιάς αποζημίωσης.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καταβολή των μισθών, αμοιβών, υπερωριών, επιδομάτων κλπ. του προσωπικού και των τυχόν συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει, την καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως ποσών που οφείλονται στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία εκ του νόμου και γενικότερα για την πλήρη συμμόρφωσή του με την εργατική και κάθε άλλη σχετική με το απασχολούμενο προσωπικό του νομοθεσία. Επίσης να μεριμνά για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την υγιεινή, ασφάλεια του προσωπικού και των τυχόν συνεργατών που

θα απασχολεί κατά την εκτέλεση του Έργου, καθώς και των τρίτων προς αποφυγή οποιουδήποτε εργατικού ή άλλου ατυχήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσας και κάθε επόμενο μήνα κατάσταση του προσωπικού του που απασχολείται στις ανατεθείσες από αυτόν υπηρεσίες καθώς και οιοδήποτε έγγραφο από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι στο προσωπικό και στους τυχόν συνεργάτες που απασχολεί κατά την εκτέλεση του Έργου έχουν καταβληθεί οι αποδοχές, τυχόν οφειλόμενες αποζημιώσεις απόλυσης, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις καταβληθείσες αμοιβές αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο ή απόσπασμα του πίνακα προσωπικού, όταν αυτοί εργάζονται στις έδρες των υποκαταστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις εργοδοτικές του υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε ενδεχόμενης θετικής ή αποθετικής ζημίας που μπορεί να προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτής της αιτίας.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε δυνάμει του Ν. 4782/2021, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ως προς τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Αθηνών.

Προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, γίνεται ανεπιφύλακτα αποδεκτή και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, οι οποίοι λαμβάνουν από ένα (1) πρωτότυπο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και τρία (3) ο Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ